

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Тюменской области  
город Радужный

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

---

П Р И К А З

от «27» мая 2024 г.

№ abd

О проведении заседаний  
городских методических объединений

В соответствии с приказами управления образования от 12.09.2023 № 388 «Об утверждении состава руководителей городских методических объединений», от 30.10.2023 № 452 «Об утверждении плана работы городских методических объединений на 2023/2024 учебный год», от 31.10.2023 № 455 «Об изменении состава руководителей городских методических объединений» с целью позиционирования опыта работы педагогов на муниципальном уровне, координации образовательной политики в городе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести заседания городских методических объединений в очном формате согласно программе проведения заседаний (приложение).
2. Руководителям МБОУ СОШ № 2 (Т.М. Немальцевой), МБОУ СОШ № 3 (О.В. Пахтыбаева), МБОУ СОШ № 4 (М.А. Ящук), МБОУ СОШ № 5 (В.А. Базанов), МБОУ СОШ № 6 (Е.Г. Трофименко), МБОУ СОШ № 8 (Р.Н. Шаяхметова) довести настоящий приказ до сведения руководителей и членов городских методических объединений.
3. Руководителям городских методических объединений:
  - 3.1. Разместить в сетевом сообществе образования Югры «Школлеги» информацию и методические материалы, представленные на заседаниях городских методических объединений (далее – ГМО), по ключевым направлениям: Федеральные основные общеобразовательные программы, Федеральные государственные образовательные стандарты, функциональная грамотность, профессиональная ориентация обучающихся, военно-патриотическое воспитание, проектная деятельность обучающихся, работа со слабоуспевающими и с одаренными обучающимися, использование цифровых образовательных ресурсов ФГИС «Моя школа», ЦОП ХМАО-Югры.

3.2. Включить в протоколы заседаний ГМО ссылки на размещенные материалы.

3.3. Предоставить в пятидневный срок после проведения заседания протоколы заседаний ГМО в электронном виде на e-mail [rovskayala@inbox.ru](mailto:rovskayala@inbox.ru).

4. Ответственность за выполнение пункта 2 возложить на руководителей образовательных организаций, за выполнение пункта 3, за качество проведения заседаний – на руководителей городских методических объединений.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Радужный Е.М. Пархоменко.

Временно исполняющий обязанности  
начальника управления



Е.М. Пархоменко

Программа проведения заседаний городских методических объединений

Дата и время	Место проведения (ОО)	Место проведения (кабинет)	Тема доклада, выступления	Ф.И.О. докладчика, выступающего	Место работы докладчика, выступающего	Должность
<b>1. ГМО учителей предметной области «Искусство», руководитель Матерова Вера Геннадьевна</b>						
31.05.2024 10.00	МБОУ СОШ № 6	Кабинет 1-10	Представление опыта работы по организации и осуществлению мониторинга уровня достижения метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования	Учителя изобразительного искусства и музыки	ОО	Учителя изобразительного искусства
			Формирование плана методических мероприятий для членов ГМО, направленных на повышение качества организации исследовательской деятельности учащихся для включения в план работы ГМО на 2024/2025 учебный год	Учителя изобразительного искусства и музыки	ОО	Учителя изобразительного искусства
<b>2. ГМО педагогов дополнительного образования технической направленности, руководитель Дидык Святослав Ростиславович</b>						
08.06.2024 10.00	МБОУ СОШ № 5	Читальный зал	О реализации профориентационного минимума	Исаев А.А.	МБОУ СОШ № 2	Учитель информатики
			Анализ результатов участия в мероприятиях научно-технической направленности	Тульнев П.Н.	МАУ ДО «Компьютер ная школа»	Педагог ДО

			Формирование плана методических мероприятий для членов ГМО, направленных на повышение качества организации участия в мероприятиях научно-технической направленности для включения в план работы ГМО на 2024/2025 учебный год	Дидык С.Р.	МБОУ СОШ №5	Руководитель ГМО, учитель информатики
<b>3. ГМО учителей иностранного языка, руководитель Романок Екатерина Дмитриевна</b>						
01.06.2024 10.00	МБОУ СОШ № 8	Кабинет 1-4	О разработке заданий для проведения репетиционных экзаменов по предметам русский язык, английский язык (11 класс)	Гусейнова С.С.	МБОУ СОШ № 4	учитель английского языка
			О разработке заданий для проведения репетиционных экзаменов по предметам русский язык, математика, физика, английский язык, химия (9 класс)	Дорушенкова М.В.	МБОУ СОШ № 6	учитель английского языка
			О методической и профессиональной компетентности педагога как условия его эффективной деятельности в достижении современного качества образования	Медведева Л.А.	МБОУ СОШ № 2	учитель английского языка
			Элективные курсы как средство ознакомления обучающихся с важнейшими способами применения знаний по предмету на практике, развития их интереса к современной профессиональной деятельности.	Агаширинова З.Х.	МБОУ СОШ № 6	учитель английского языка

## Выступление на ГМО-2023

Приложение к телефонограмме УО от_10.03.2023 № 141						
Программа заседаний городских методических объединений учителей английского языка, апрель 2023						
Дата и время	Место проведения (ОО)	Место проведения (кабинет)	Тема доклада, выступления	Ф.И.О. докладчика, выступающего	Место работы докладчика, выступающего	Должность
<b>1. ГМО учителей иностранного языка, руководитель Романюк Е.Д.</b>						
01.04.2023 10.00	МБОУ СОШ №8	312 каб	Об использовании результатов оценочных процедур (ГИА, ВПР, РДР, НИКО) в деятельности учителя	Романюк Е.Д.	МБОУ СОШ № 8	учитель английского языка
			Об объективности оценивания ВПР	Мартынова А.В.	МБОУ СОШ № 6	учитель английского языка
			О формировании функциональной грамотности обучающихся в рамках учебного предмета и внеурочной деятельности по предмету.	Гусейнова С.С.	МБОУ СОШ № 4	учитель английского языка
			О профориентации в рамках учебного предмета и внеурочной деятельности	Романюк Е.Д.	МБОУ СОШ № 8	учитель английского языка

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Тюменская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»

---

17 марта 2023г.

П Р И К А З

№153

г. Радужный

**О проведении недели английского языка**

На основании плана работы школы на 2022-2023 учебный год и с целью обмена опытом по реализации ФГОС ОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести неделю английского языка с 27 по 31 марта 2023 года согласно плану (*Приложение*).
- 2.Учителям английского языка провести открытые уроки, внеклассные мероприятия согласно требованиям ФГОС.
- 3.Руководителю ШМО английского языка Дидикиной Е.А.:
  - организовать подготовку и проведение мероприятий недели английского языка;
  - организовать взаимопосещение уроков коллег;
  - подготовить материалы для методического сборника по итогам недели.
- 4.Возложить ответственность за проведение недели английского языка на заместителя директора Внукову О.В.

Директор школы

М.А. Ящук

**План недели английского языка**

(27.03-31.03.2023)

№ п/п	Название мероприятия	Класс	Время, кабинет	Ответственный
1	Интерактивная игра «По следам Шерлока Хомса»	6А	28.03 12:40 каб 308	██████████
2	Урок-викторина «Еда»	6Б	29.03 12.40 каб.303	██████████
3	Урок викторина «Мы любим английский»	3Б	29.03 16.40 каб.213	██████████
4	Урок-викторина «Незабываемые моменты»	4А	30.03 10.00 каб.313	Гусейнова С.С
5	Урок-презентация «Праздники в Великобритании»	5Б	31.03 09.05 каб.311	██████████

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Тюменская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»

03 марта 2020г.

**П Р И К А З**

№138

г. Радужный

**О проведении недели английского языка**

На основании плана работы школы на 2019-2020 учебный год и с целью обмена опытом по реализации ФГОС ООО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести неделю английского языка с 13 по 29 марта 2020 года согласно плану (*Приложение*).
2. Учителям английского языка провести открытые уроки согласно требованиям ФГОС.
3. Руководителю ШМО английского языка Кузнецовой Н.А.:
  - организовать подготовку и проведение мероприятий недели английского языка;
  - организовать взаимопосещение уроков коллег;
  - подготовить материалы для методического сборника по итогам недели.
4. Возложить ответственность за проведение недели английского языка на заместителя директора Внукову О.В.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.А. Ящук

### План недели английского языка

(13.03-20.03.2020)

№	Класс	Тема урока	Учитель	Дата Время	Кабинет
1	7 Г	Путешествие во времени.	██████████	16.03.2020 2 смена, 5 урок	310
2	10а	Урок-конференция «Это интересно знать»	██████████	18.03.2020 1 смена 3 урок	303
3	4б	I know English	██████████	19.03.2020 1 смена 3 урок	218
4.	7А	История одной традиции.	██████████	19.03.2020 2 смена 3 урок	311
5.	7 Б	Знаменитые люди Британии	██████████	19.03.2020 2 смена 0 урок	308
6.	2 В	Замечательный медвежонок.	Гусейнова С.С.	16.03.2020 1 смена 3 урок	316

### «Теремок» и «Репка»

Театрализованные представления для учащихся начальной школы

учителя английского языка  
Гусейнова С.С., Г██████████к Л.Н.,

