

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Тюменской области  
город Радужный

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

---

П Р И К А З

от «\_30\_» декабря 2020 г.

№\_611\_

О реализации целевой модели  
наставничества в образовательных  
организациях города Радужный  
в 2021-2024 гг.

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», во исполнение плана мероприятий региональных проектов «Современная школа», «Учитель будущего» национального проекта «Образование», в целях реализации в образовательных организациях города Радужный целевой модели наставничества в 2021-2024 гг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Комплекс мер (дорожная карта) реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях города Радужный в 2021 - 2024 годах (далее - дорожная карта) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях города Радужный согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Перечень образовательных организаций, реализующих целевую модель наставничества в Радужный согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Руководителям образовательных организаций МБОУ СОШ № 2 (Н.А. Вардия), МБОУ СОШ № 3 (С.Н.Ротару), МБОУ СОШ № 4 (М.А. Ящук), МБОУ СОШ № 5 (В.А. Базанов), МБОУ СОШ № 6 (Е.Г. Трофименко), МБОУ СОШ № 8

(Р.Н. Шаяхметова), МАУ ДО «Компьютерная школа» (В.А. Ткаченко), МАУ ДО ЦТР «Детвора» город Радужный (О.В. Вербицкая) обеспечить:

2.1. Выполнение дорожной карты, утвержденной пунктом 1.1. настоящего приказа, в части касающейся, в установленные сроки.

2.2. Разработку и реализацию дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации в соответствии с методологией (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утвержденной Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 №р-145.

2.3. Назначение ответственного лица за реализацию целевой модели наставничества в образовательной организации.

2.4. Реализацию программы наставничества в образовательной организации.

2.5. Осуществление персонифицированного учета обучающихся и педагогов, участвующих в программах наставничества.

2.6. Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества.

2.7. Формирование банка данных программ наставничества и лучших практик.

2.8. Создание условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

2.9. Предоставление данных о реализации целевой модели наставничества в образовательной организации в соответствии с запросами управления образования администрации города Радужный.

3. Отчет об исполнении пунктов 2.2, 2.3, 2.7 направить в управление образования Е.М. Пархоменко в срок до 15.02.2021 года.

4. Ответственность за выполнение пунктов 2 и 3 возложить на руководителей образовательных организаций.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Радужный Е.М. Пархоменко.

Начальник управления



Н.М. Мелкумова

Комплекс мер (дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества  
в образовательных организациях города Радужный на 2021-2024 гг.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
4.	Обучение координатора, ответственных исполнителей в ОО	В течение 2021 года	Управление образование, образовательные организации
6.	Формирование базы наставников	В течение всего периода	Управление образование, образовательные организации
7.	Организация обучения наставников, проведение городских методических мероприятий для наставников	В течение всего периода	Управление образование, образовательные организации
8.	Проведение мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях, в том числе по формам наставничества обучающихся: - «Педагог - ученик» - «Ученик - ученик» - «Студент - ученик» - «Работодатель - ученик»	Начиная с 2021 года до 25.12.2024: 25 мая и 25 декабря	Управление образование, образовательные организации
9.	Представление опыта ОО по внедрению программ наставничества. Презентация программ наставничества	Март 2021 года	Управление образования, образовательные организации
10.	Привлечение к реализации программ наставничества организаций высшего и среднего профессионального образования, предприятий и организаций города и Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, учреждений культуры и спорта	Постоянно, в течение 2021- 2024 годов	Управление образования, образовательные организации
11.	Мониторинг удовлетворенности участников программ наставничества	1 раз в год Май 2021-2024	Управление образования, образовательные организации
12.	Проведение муниципального конкурса «Лучшие муниципальные практики	Декабрь 2023 года	Управление образования

	реализации программ наставничества»		
13.	Разработка и наполнение интернет-ресурса муниципального образования актуальной информацией о системе поддержки и сопровождения обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций	Постоянно, в течение 2021-2024 годов	Управление образования, образовательные организации
15.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	В течение 2021-2024 годов (сроки устанавливаются распорядительными актами образовательной организации)	Образовательные организации
17.	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества		
18.	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества		
19.	Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		
20.	Анализ от полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых		
21.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества		
22.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
23.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Оформление согласий на сбор и обработку персональных данных		
24.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
25.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
26.	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников		
27.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
28.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в		

	пары/группы
29.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации
30.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого
31.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым
32.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества
33.	Проведение заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых
34.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности в программе наставничества
35.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников
36.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества
37.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение заключительного этапа мониторинга влияния программ на всех участников
38.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы
39.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации
40.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых
41.	Участие в конкурсах различного уровня по предоставлению лучших практик реализации программ наставничества, опыта работы наставников



**Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества  
в образовательных организациях города Радужный**

№ п/п	Наименование показателя	декабрь 2021 г.	декабрь 2024 г.
1.	Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	10	70
2.	Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	2	10
3.	Доля учителей – молодых специалистов (с опытом работы до 3 лет), вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	10	70
4.	Количество предприятий, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников	1	6
5.	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный)	50	85
6.	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный)	50	85

**Перечень образовательных организаций,  
реализующих целевую модель наставничества**

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» - «Школа здоровья и развития»
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»
7. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Компьютерная школа»
8. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр творческого развития «Детвора» города Радужный