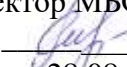


Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №4
 М.А. Ящук
Приказ от 28.08.2021 г. №437

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность» (далее – Положение о трансфере образовательных достижений, Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02 июля 2021 года, Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. N 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом МБОУ СОШ №4.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета МБОУ СОШ №4 (далее – Школа), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение устанавливает перечень и содержание документов, предоставляемые обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу для получения зачета образовательных результатов, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее.

1.5. Трансфер образовательных достижений - это процесс зачета достижений обучающегося, полученных в одной образовательной организации и предъявление этого образовательного результата в организации общего образования, с целью обеспечения роста качества образовательных результатов обучающегося и оптимизации его учебной нагрузки.

1.6. Подтверждением образовательного результата является описание качественных и количественных характеристик «образовательного продукта», полученного обучающимся в результате обучения. К таким «продуктам» можно отнести:

- выполненную и предъявленную творческую работу (текст, произведение изобразительного искусства, запись исполнения музыкального произведения и т.п.);
- свидетельство (в т.ч. электронное) сдачи итогового теста по программе (курсу, модулю) с указанием полученных баллов и расшифровкой критериев оценки;
- свидетельство о занимаемой позиции в рейтинге, имеющем непосредственное отношение к содержанию программы дополнительного образования, со ссылкой на формат, масштаб и дату этого рейтинга;
- официальные документы (дипломы, грамоты, сертификаты и т.п.), выданные по результатам соревнований и конкурсов, конференций в которых принимал участие обучающийся с указанием названия события, печатью оргкомитета; документ должен

содержать информацию о том, за что именно был награжден участник и каков уровень его достижения.

2. Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет образовательного результата обучающегося, полученного во Внешкольной образовательной организации осуществляется по заявлению обучающегося (достигшего четырнадцати лет) или родителя (законного представителя несовершеннолетнего). Форма заявления представлена в Приложении 1.

Подача заявления может осуществляться лично в школе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) Паспорт (сертификат) индивидуальных достижений обучающегося, в том числе полученных в иностранном государстве, в котором указаны:

- ФИО ученика
- название программы;
- трудозатраты ученика по освоению программы (в часах);
- полученный образовательный результат в деятельностном залоге
- способ подтверждения полученного результата в соответствии с п. 1.6. настоящего

Положения);

- ФИО аттестующих лиц;

б) документа о достижении, в том числе выданного иностранными организациями (дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты).

2.3. Администрация Школы создает рабочую группу (комиссию) по сопоставлению достигнутых результатов для принятия решения о зачете в направлениях, соответствующих программам дополнительного образования: техническое, естественнонаучное, социально-гуманитарное, туристско-краеведческое, художественное, физкультурно-спортивное. В состав комиссии входят: учителя-предметники, заместитель директора.

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления достигнутых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся во внешкольной образовательной организации, и результатов пройденного обучения в рамках учебных дисциплин, реализуемых учебным планом Школы.

2.5. С целью установления соответствия Школа вправе удовлетворить запрос заявителя или проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Практика оценивания фактического достижения результатов необходима для презентации результатов проектной и учебно-исследовательской деятельности, выполненной обучающимся во внешкольной образовательной организации или на онлайн платформах.

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, формы проведения оценивания определяются комиссией Школы.

2.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов текущей или промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой общеобразовательной программы.

В случае обращения родителей (законных представителей) к администрации Школы с просьбой о выставлении дополнительных оценок текущей аттестации по соответствующему предмету (предметам), освобождении от домашних заданий и т.п., такое решение принимается администрацией Школы с учетом мнения педагога-предметника и классного руководителя на основании образовательной программы Школы и учебного плана.

2.7. Обучающийся, которому произведен зачет, по заявлению родителей может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах уровня осваиваемой общеобразовательной программы.

2.8. Зачет результатов обучения осуществляется при условии, что учебные предметы:

- входят в учебные планы Школы;

- не являются обязательными для государственной итоговой аттестации в Школе;
- не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации в Школе.

2.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым образовательным результатам по соответствующей части общеобразовательной программы, Школа отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение рабочей недели направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Заключительные положения

3.1 Настоящее Положение является локальным нормативным документом, регламентирующим деятельность Школы.

3.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3.3. В Приложениях к Положению о трансфере образовательных результатов отражены инструменты взаимодействия участников единого образовательного процесса в интересах ребенка.

Приложение 1 Примерная форма Заявление родителей (законных представителей) обучающегося о зачете результатов пройденного обучения во внешкольных образовательных организациях.

Приложение 2 Справка (сертификат) об освоении образовательной программы и достижении образовательных результатов в учреждении дополнительного образования

Настоящее Положение рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №4, протокол от 28.09.2021 № 12.

Директору МБОУ СОШ №4

М.А. Ящук

от _____

***Заявление о зачете образовательных результатов,
полученных во внешкольных образовательных организациях***

Прошу зачесть _____,
ФИО, дата рождения обучающегося

прошедшему обучение
по программе _____
наименование образовательной программы

в образовательной
организации _____
наименование внешкольной образовательной организации (полное в соответствии с уставом, адрес
нахождения, дата и номер лицензии на осуществление образовательной деятельности)

результаты освоения
дополнительной общеразвивающей / предпрофессиональной
программы по направлению _____

при обучении
по учебным предметам В _____ классе
техническое, естественнонаучное, социально-гуманитарное, туристско-краеведческое,
художественное, физкультурно-спортивное

_____.
наименование предметов в соответствии с учебным планом Школы

Настоящим подтверждаю свое согласие на выставление обучающемуся отметок (оценок) по вышеуказанным предметам по итогам учебного периода.

Прошу рассмотреть / не рассматривать (нужное подчеркнуть) возможность коррекции индивидуального учебного плана, в том числе в том числе перевод на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы.

К заявлению 1.
прилагаются 2.
следующие документы: 3.
Родитель (законный _____
представитель) (фамилия, имя, отчество)
обучающегося Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, адрес регистрации)

Контактные данные (для оперативной связи)

Дата, подпись

Справка (сертификат) об освоении образовательной программы и достижении образовательных результатов в учреждении дополнительного образования, подведомственном Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Выдан _____
ФИО, дата рождения обучающегося

о том, что он (она) прошел обучение по программе _____
наименование образовательной программы

по направлению _____
техническое, естественнонаучное, социально-гуманитарное, туристско-краеведческое, художественное, физкультурно-спортивное

в объеме _____ часов

в _____ образовательной организации _____
наименование внешкольной образовательной организации (полное в соответствии с уставом, адрес нахождения, дата и номер лицензии на осуществление образовательной деятельности)

В период с _____ 202__ года по _____ 202__ года

выполнил задания (освоил виды деятельности):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
7. _____

и подтвердил достижение образовательного результата за учебный период в форме _____
форма представления итогового результата обучения и период аттестации

дата события _____ 202__ года.

К _____ сертификату _____
 прилагаются следующие _____
 документы: _____

Руководитель программы _____
(фамилия, имя, отчество)

Председатель аттестационной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата, подпись _____