

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №4
 М.А. Ящук
Приказ от 28.08.2021 г. №437

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по сопоставлению достигнутых результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в МБОУ СОШ №4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по сопоставлению достигнутых результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02 июля 2021 года, Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. N 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2. Положение регламентирует порядок деятельности комиссии по сопоставлению достигнутых результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ образовательной организацией – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – Школа).

1.3. Результат освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Образовательный результат) - измеряемые конкретные достижения обучающихся, выраженные на языке деятельностного опыта при освоении конкретной образовательной программы, курса, модуля, занятия;

1.4. Подтверждением образовательного результата является описание качественных и количественных характеристик «образовательного продукта», полученного обучающимся в результате обучения. К таким «продуктам» можно отнести:

- выполненную и предъявленную творческую работу (текст, произведение изобразительного искусства, запись исполнения музыкального произведения и т.п.);
- свидетельство (в т.ч. электронное) сдачи итогового теста по программе (курсу, модулю) с указанием полученных баллов и расшифровкой критериев оценки;
- официальные документы (дипломы, грамоты, сертификаты и т.п.), выданные по результатам соревнований и конкурсов, конференций в которых принимал участие обучающийся с указанием названия события, печатью оргкомитета; документ должен содержать информацию о том, за что именно был награжден участник и каков уровень его достижения (например, место в общем зачете, звание лауреата, дипломанта и т.п.)

1.5. Трансфер образовательных достижений - это процесс зачета достижений обучающегося, полученных в одной образовательной организации и предъявление этого Образовательного результата в организации общего образования, с целью обеспечения роста качества образовательных результатов обучающегося и оптимизации его учебной нагрузки.

2. Цель деятельности и функции Комиссии.

2.1. Администрация Школы создает комиссию по сопоставлению достигнутых результатов для принятия решения о зачете в направлениях, соответствующих программам дополнительного образования: техническое (технология, информатика, проектная деятельность), естественнонаучное (проектная деятельность), социально-гуманитарное (проектная деятельность), художественное (музыка, изобразительное искусство, проектная деятельность), физкультурно-спортивное (физическая культура).

2.2. Комиссия Школы рассматривает заявление, осуществляет сопоставление образовательных результатов по соответствующей части освоенной образовательной программы общего образования, с образовательными результатами, которые достиг обучающийся во внешкольной образовательной организации.

2.3. Комиссия в течение недели сообщает родителям (законным представителям) обучающегося решение, утвержденное директором школы, о зачете результатов или отказе в таком зачете с (аргументацией решения). Решение сообщается по контактными данным, в том числе посредством электронного письма, указанным в заявлении.

2.4. Заседание комиссии созываются по мере необходимости.

3. Состав Комиссии.

3.1. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

3.2. В состав комиссии входят: учителя-предметники, руководители предметных школьных методических объединений, заместитель директора.

4. Процедура зачета общеобразовательной организацией результатов пройденного обучения во внешкольных образовательных организациях по заявлению со стороны обучающегося или его родителей (законных представителей)

4.1. Зачет Образовательного результата обучающегося, полученного во Внешкольной образовательной организации осуществляется по заявлению обучающегося (достигшего четырнадцати лет) или родителя (законного представителя несовершеннолетнего).

4.2. Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) Паспорт (сертификат) индивидуальных достижений ученика, в том числе полученных в иностранном государстве, в котором указаны:

- ФИО ученика

- название программы;

- трудозатраты ученика по освоению программы (в часах);

- полученный Образовательный результат в деятельностном залоге (в соответствии с п.

1.3. настоящего положения);

- способ подтверждения полученного результата в соответствии с п. 1.4. настоящего положения);

- ФИО аттестующих лиц;

б) документа о достижении, в том числе выданного иностранными организациями (дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты).

4.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления достигнутых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся во внешкольной образовательной организации, и результатов пройденного обучения в рамках учебных дисциплин, реализуемых учебным планом Школы.

4.6. С целью установления соответствия Школа вправе удовлетворить запрос заявителя или проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Практика оценивания фактического достижения результатов необходима для презентации результатов проектной и учебно-исследовательской деятельности, выполненной обучающимся во внешкольной образовательной организации или на онлайн платформах.

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, формы проведения оценивания определяются комиссией Школы.

4.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов текущей или промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой общеобразовательной программы.

4.8. Обучающийся, которому произведен зачет, по заявлению родителей может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах уровня осваиваемой общеобразовательной программы.

4.9. Зачет результатов обучения осуществляется при условии, что учебные предметы:

- входят в учебные планы Школы;

- не являются обязательными для государственной итоговой аттестации в Школе;
- не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации в Школе.

4.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым образовательным результатам по соответствующей части общеобразовательной программы, Школа отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение рабочей недели направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение является локальным нормативным документом, регламентирующим деятельность Школы

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Настоящее Положение рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №4, протокол от 28.09.2021 № 12.