Приложение 19 к приказу управления образования

От «11» 09. 2024 № 389

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников на территории города Радужный в 2024/25 учебном году**

1. **Общие положения**
	1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников (далее – модель) разработана в соответствии с:
* Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской Олимпиады школьников» (далее - Порядок).
* Приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».
* Методическими рекомендациями Центральных предметно-методических комиссий по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в 2024/25 учебном году.
	1. Настоящая модель определяет порядок организации и проведения школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников (далее – Олимпиада) на территории города Радужный в 2024/25 учебном году, участников Олимпиады, их права и обязанности.
	2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных Олимпиадах по общеобразовательным предметам.
	3. Основными задачами Олимпиады являются:
* выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;
* выявление талантливых обучающихся;
* популяризация знаний;
* отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы муниципальных, региональных команд для участия в последующих этапах Олимпиады.
	1. Олимпиада проводится на территории муниципального образования город Радужный.
	2. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.
	3. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.
	4. Олимпиада проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиадным заданиям по общеобразовательным предметам, по которым проводится Олимпиада (далее - муниципальные предметно-методические комиссии Олимпиады) заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 5 - 11 классов (по русскому языку и математике - для 4 - 11 классов) (далее - олимпиадные задания).
	5. В школьном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.
	6. Участник каждого этапа Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.
	7. Участники Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе Олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника Олимпиады.
	8. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.
	9. При проведении Олимпиады каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.
	10. Форма проведения Олимпиады – очная. По общеобразовательным предметам: физика, биология, астрономия, химия, информатика, математика олимпиадные задания выполняются с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://siriusolymp.ru>).
	11. При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.
	12. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри соответствующего этапа Олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в Порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.
	13. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.
	14. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях школьного этапа Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.
	15. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетами соответствующих этапов Олимпиады.
	16. В случае выявления нарушений Порядка при проведении Олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору Олимпиады для рассмотрения и принятия решения.
	17. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения школьного этапа Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору школьного этапа Олимпиады согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа Олимпиады.
	18. Продолжительность Олимпиады по конкретному предмету устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями на основании методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.
1. **Порядок организации и проведения Олимпиады.**
	1. Олимпиада проводится в рамках учебного года в период с 01 сентября по 31 октября по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.
	2. График проведения олимпиадных состязаний обсуждается организационным комитетом по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской Олимпиады школьников (далее – оргкомитет Олимпиады) и утверждается организатором Олимпиады.
	3. Начало предметных олимпиад школьного этапа устанавливается каждой общеобразовательной организацией самостоятельно в соответствии с графиком проведения Олимпиады.
	4. Организатором школьного и муниципального этапов Олимпиады (далее – организатор Олимпиады) является управление образования администрации города Радужный.
	5. Организацию проведения Олимпиады осуществляют общеобразовательные организации, подведомственные управлению образования администрации города Радужный: МБОУ СОШ № 2, МБОУ СОШ № 3, МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 5, МБОУ СОШ № 6, МБОУ СОШ № 8.
	6. При проведении Олимпиады каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа Олимпиады на школьном этапе Олимпиады, утвержденными протоколом муниципальной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.
	7. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическими требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
	8. Участие в Олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.
	9. В случае участия в Олимпиаде участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов Олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:
	* беспрепятственный доступ участников в место проведения Олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);
	* присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам Олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится Олимпиада;
	* использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;
	* привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников Олимпиады);
	* использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников Олимпиады);
	* оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников Олимпиады);
	* копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения Олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа Олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения Олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников Олимпиады).
	* В случае необходимости привлечения ассистентов для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет Олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения школьного этапа Олимпиады.
2. **Организатор Олимпиады:**
	1. Определяет график проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии со сроками, установленными Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
	2. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа Олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников Олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.
	3. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа Олимпиады письменно информирует руководителей общеобразовательных организаций города Радужный, участников школьного этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
	4. Обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.
	5. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа Олимпиады с учетом внесенных изменений.
	6. Формирует оргкомитет Олимпиады.
	7. Формирует состав жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании кандидатур, предоставленных общеобразовательными организациями, и утверждает их составы (далее – жюри Олимпиады).
	8. Формирует муниципальные предметно-методические комиссии Олимпиады и утверждает их составы.
	9. Утверждает требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.
	10. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады (с момента получения от общеобразовательных организаций до момента передачи в общеобразовательные организации для проведения Олимпиады), несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.
	11. Определяет квоты победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
	12. Утверждает результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
	13. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.
3. **Оргкомитет школьного этапа Олимпиады**:
	1. Определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады.
	2. Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными организатором школьного этапа Олимпиады требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
	3. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору Олимпиады.
	4. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.
	5. Осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады;
	6. Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении этапов Олимпиады.
	7. Анализирует, обобщает итоги Олимпиады и представляет отчет о проведении Олимпиады в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также на совещании руководителей общеобразовательных организаций.
	8. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады.
	9. Состав оргкомитета школьного и муниципального этапов Олимпиады формируется из представителей управления образования и молодежной политики администрации города Радужный, представителей общеобразовательных организаций города Радужный.
	10. Методическое обеспечение проведения Олимпиады осуществляет муниципальная предметно-методическая комиссия Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
4. **Муниципальная предметно-методическая комиссия Олимпиады**
	1. Разрабатывает требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады.
	2. Составляет олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), формирует из них комплекты заданий для школьного этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады;
	3. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий для школьного этапа Олимпиады до их передачи организатору школьного этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.
	4. Состав муниципальной предметно-методической комиссии Олимпиады формируется оргкомитетом из числа педагогических, научно-педагогических работников общеобразовательных организаций города Радужный и утверждается организатором Олимпиады.
	5. Проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками школьного этапа Олимпиады, осуществляет жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
5. **Жюри Олимпиады:**
	1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады.
	2. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.
	3. Осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.
	4. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа Олимпиады.
	5. Представляет результаты Олимпиады ее участникам.
	6. Рассматривает очно апелляции участников Олимпиады. При рассмотрении апелляций может быть использовано оборудование для видеофиксации. При рассмотрении апелляций может присутствовать лицо, аккредитованное в качестве общественного наблюдателя.
	7. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады.
	8. Направляет организатору школьного этапа Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.
	9. Составляет и представляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.
	10. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.
	11. Состав жюри школьного этапа Олимпиады формируется организатором из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников общеобразовательных организаций города Радужный. соответствующих предмету Олимпиады, и утверждается организатором Олимпиады.
6. **Функции образовательной организации**

Образовательная организация:

* 1. Создает условия для проведения школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников в общеобразовательной организации в соответствии с требованиями нормативных документов, а также условия для работы жюри Олимпиады.
	2. Назначает лицо, ответственное за организацию проведения Олимпиады в общеобразовательной организации, для включения в состав оргкомитета Олимпиады.
	3. Назначает организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории Олимпиады в общеобразовательной организации, являющейся местом проведения Олимпиады (далее – место проведения Олимпиады).
	4. Заблаговременно предоставляет организатору Олимпиады списки лиц для аккредитации в качестве общественных наблюдателей в период проведения Олимпиады.
	5. Назначает ответственное лицо за получение олимпиадных заданий у организатора Олимпиады и их доставку на электронном носителе в место проведения Олимпиады в соответствии с графиком, утвержденным организатором Олимпиады.
	6. Доводит до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов информацию о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
	7. Знакомит обучающихся, их родителей (законных представителей) с Порядком и организационно-технологической моделью проведения всероссийской Олимпиады школьников на территории города Радужный.
	8. Организует проведение Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады и утвержденным графиком проведения Олимпиады.

Обеспечивает:

* 1. Сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору Олимпиады.
	2. Передачу заявлений организатору Олимпиады в соответствии с «Реестрами заявлений обучающихся на участие во всероссийской Олимпиаде школьников».
	3. Получение у организатора Олимпиады удостоверений лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей и выдачу удостоверений лицам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей до начала Олимпиады.
	4. Условия своевременного и качественного тиражирования олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам согласно количеству участников Олимпиады и датам проведения Олимпиады.
	5. Соблюдение строгой конфиденциальности при тиражировании комплектов олимпиадных заданий для участников Олимпиады во избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов Олимпиады.
	6. Прохождение участниками Олимпиады процедуры регистрации участников школьного этапа Олимпиады (далее – процедура регистрации участников Олимпиады) (приложение).
	7. Техническое сопровождение Олимпиады в соответствии с требованиями по проведению школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников.
	8. Присутствие в общеобразовательной организации медицинского работника для оказания медицинской помощи участникам во время проведения Олимпиады.
	9. Присутствие лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей в общеобразовательной организации с целью осуществления общественного наблюдения за ходом проведения Олимпиады.
	10. Предварительное инструктирование участников Олимпиады, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, членов жюри Олимпиады, лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей о действиях до начала и в период проведения Олимпиады представителем оргкомитета Олимпиады.
	11. Кодирование (обезличивание) и декодирование листов (тетрадей) ответов участников Олимпиады представителем оргкомитета Олимпиады от общеобразовательной организации.
	12. Предоставление организатору Олимпиады протоколов жюри, подписанных председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленных в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету в срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения Олимпиады по каждому предмету.
1. **Права и обязанности участников Олимпиады**
	1. Для выполнения олимпиадных заданий участникам Олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
	2. Участники Олимпиады выполняют олимпиадные задания на листах ответов или в тетрадях с печатью образовательной организации.
	3. Олимпиадные задания выполняются ручками с черными/синими чернилами.
	4. Общеобразовательная организация предоставляет участникам Олимпиады бумагу для черновиков со штампом общеобразовательной организации. Черновик сдается вместе с листом (тетрадью) ответов, но не проверяется.
	5. Продолжительность выполнения олимпиадных заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению Олимпиады.
	6. В случае опоздания на Олимпиаду участник проходит у представителя оргкомитета процедуру регистрации и преступает к выполнению олимпиадных заданий. Время, отведенное на выполнение олимпиадных заданий, для такого участника не продлевается.

Участники Олимпиады должны:

* 1. Соблюдать Порядок и требования к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором школьного, муниципального этапов Олимпиады.
	2. Следовать указаниям представителей организатора Олимпиады.

Участникам Олимпиады запрещено:

* 1. Использовать для записи авторучки с красными или зелеными чернилами.
	2. Осуществлять любые записи, указывающие на авторство работы, в противном случае олимпиадная работа считается дешифрованной и не оценивается. Результат участника, допустившего нарушение и указавшего авторство работы, аннулируется.
	3. Общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.
	4. Задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников Олимпиады.
	5. Передавать друг другу чертежные и канцелярские принадлежности.
	6. Иметь собственные тетради (листы для ответов), справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), фото и видеоаппаратуру и мобильные телефоны, диктофоны, плейеры, смартчасы и любые другие технические средства, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.
	7. Иметь при себе средства связи.
	8. Выносить из аудитории листы с олимпиадными заданиями, черновики, листы (тетради) с ответами.
	9. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель оргкомитета Олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.
	10. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Участники Олимпиады имеют право:

* 1. Иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
	2. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату) только в сопровождении организатора вне аудитории.
	3. Подать в письменной форме апелляцию о нарушении процедуры проведения Олимпиады до момента выхода из места проведения Олимпиады, о несогласии с выставленными баллами жюри Олимпиады.
	4. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.
	5. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.
	6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
	7. В силу того, что в Олимпиаде могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, Оргкомитету следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения такими обучающимися заданий Олимпиады (отдельная аудитория (при необходимости расположенная на первом этаже здания), специально оборудованное рабочее место, ассистент, зачитывающий текст задания и вносящий ответы; и т.д.). Решение о процедуре проведения Олимпиады для каждого конкретного участника с ОВЗ принимает Организатор школьного этапа. Для участников с ОВЗ рекомендуется выделить специальных сопровождающих от оргкомитета Олимпиады на все время проведения Олимпиады (при необходимости). Оргкомитет должен обеспечить условия доступа участников с ОВЗ на территорию проведения Олимпиады, к месту проведения разбора заданий, показа работ и апелляций.
1. **Функции представителя оргкомитета Олимпиады в общеобразовательной организации.**
	1. Обеспечивает печать олимпиадных заданий.
	2. Организует инструктирование организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, членов жюри Олимпиады о действиях до начала и в период проведения Олимпиады.
	3. Организует процедуру регистрации участников Олимпиады.

В день проведения Олимпиады представитель оргкомитета Олимпиады в аудитории, в которой проводится Олимпиада:

* 1. Осуществляет кодирование (обезличивание) листов (тетрадей) ответов участников Олимпиады в соответствии с листами регистрации участников Олимпиады.
	2. Выдает участникам Олимпиады олимпиадные задания, листы (тетради) для выполнения олимпиадных заданий.
	3. По окончанию Олимпиады принимает у организатора в аудитории листы (тетради) с ответами участников Олимпиады, черновики, олимпиадные задания, листы регистрации участников Олимпиады.
	4. Выдает олимпиадные задания жюри для осуществления проверки.

По завершении проверки олимпиадных заданий направляет организатору Олимпиады:

* 1. Сканированные копии (в формате PDF) протоколов проведения по каждому общеобразовательному предмету, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения Олимпиады по каждому предмету.
	2. Сканированные копии (в формате PDF) олимпиадных работ победителей и призеров школьного этапа Олимпиады. Каждая работа сканируется отдельно. Имя файла: Ф.И.О. участника, наименование общеобразовательного предмета.
	3. Аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады.
	4. Протоколы проведения по итогам школьного этапа Олимпиады на бумажном носителе не позднее пяти рабочих после завершения школьного этапа Олимпиады по всем предметам.
	5. Формы отчетности по итогам проведения Олимпиады следует направлять одним файлом в формате PDF, называя файл: «Протоколы проведения по (*наименование общеобразовательного предмета*)».
	6. Акты общественного наблюдателя.
1. **Функции организаторов в аудитории проведения Олимпиады.**
	1. Организатор в аудитории заблаговременно должен пройти инструктаж по Порядку и процедуре проведения Олимпиады и ознакомиться с:
* Нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение Олимпиады.
* Инструкциями, определяющими порядок работы организаторов в аудитории;

В день проведения Олимпиады организатор в аудитории в месте проведения Олимпиады должен:

* 1. Явится в место проведения Олимпиады не позднее 30 минут до начала Олимпиады по общеобразовательному предмету.
	2. Пройти инструктаж у представителя оргкомитета Олимпиады.
	3. Получить у представителя оргкомитета Олимпиады черновики, необходимые справочные материалы для выполнения олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету, инструктаж для участников Олимпиады.
	4. Проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада.
	5. Организовать прием участников Олимпиады в аудиториях, разместить участников Олимпиады по одному человеку за парту.
	6. Провести инструктаж с участниками Олимпиады: проинформировать о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.
	7. Раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады.
	8. Отметить время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

Во время выполнения олимпиадных заданий участниками Олимпиады организатор в аудитории должен:

* 1. Следить за порядком в аудитории и не допускать:
		+ разговоров участников Олимпиады между собой.
		+ обмена любыми материалами и предметами между участниками Олимпиады.
		+ наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, которые содержатся требованиях к организации и проведению школьного этапа Олимпиады, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.
		+ переписывания участниками олимпиадных заданий в черновики.
		+ произвольного выхода участника Олимпиады из аудитории и перемещения по месту проведения Олимпиады без сопровождения организатора вне аудитории.
		+ содействия участникам Олимпиады, в том числе в передаче им средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.
		+ выноса из аудиторий черновиков, олимпиадных заданий на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, фотографирования олимпиадных заданий и листов (тетрадей) с ответами участниками Олимпиады.
	2. Следить за состоянием участников Олимпиады и при ухудшении их самочувствия направлять участников Олимпиады в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский пункт.
	3. При выходе участника Олимпиады из аудитории проверить комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных заданий и черновиков.
	4. За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения олимпиадной работы сообщить участникам Олимпиады о скором завершении выполнения олимпиадной работы и напомнить о необходимости перенести ответы из черновиков в листы (тетради) ответов.
	5. Передать представителю оргкомитета Олимпиады для передачи членам жюри листы (тетради) с ответами участников Олимпиады, черновики, олимпиадные задания.
	6. В случае нарушения участником Олимпиады требований к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории совместно с представителем оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории.
1. **Проверка олимпиадных заданий**

Представитель оргкомитета от образовательной организации обеспечивает:

* 1. Подготовку листа для дешифрования олимпиадных работ после завершения процедуры регистрации участников Олимпиады.
	2. Обезличивание олимпиадных работ путем присвоения персонального идентификационного номера бланку (тетради) ответов.
	3. Сохранение конфиденциальности шифров участников Олимпиады до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.
	4. Распределение олимпиадных работ среди членов жюри для осуществления проверки.
	5. Проверка олимпиадных работ осуществляется в течение пяти рабочих дней после проведения Олимпиады по каждому предмету.
	6. Олимпиадные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, описанными в требованиях к организации и проведению школьного этапа Олимпиады.
	7. Победителем может быть признан участник, набравший наибольшее количество баллов, составляющее более 50% от максимально возможного количества. Призером может быть признан участник, набравший более 40% от максимально возможного количества баллов.
	8. Квота победителей и призеров школьного этапа ВсОШ: один победитель (1 место), до четырех призеров (участники, занявшие 2 и 3 место); два победителя (1 место), до восьми призеров (участники, занявшие 2 и 3 место), в случае если школьный этап проводится раздельно среди юношей и девушек. В случае если несколько участников школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету набрали одинаковое количество баллов и претендуют на победное или призовые места, жюри Олимпиады проводит повторную проверку олимпиадных работ указанных участников с целью подтверждения выставленных баллов. Если количество баллов и процент выполнения объема заданий после повторной проверки остается неизменным, то по решению жюри участники признаются победителями или призерами школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников.
	9. При возникновении спорных ситуаций работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы участников Олимпиады, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, подлежат повторной проверке всеми членами жюри Олимпиады.
	10. По результатам проверки олимпиадных работ по каждой параллели жюри выстраивается рейтинговый список участников Олимпиады и рейтинговый список победителей и призеров Олимпиады.
	11. Дешифрование олимпиадных работ происходит в присутствии представителя организатора Олимпиады строго после подсчета итоговых баллов за выполнение олимпиадной работы.
	12. Недопустимо наличие регистрационных листов участников Олимпиады у членов жюри до окончания проверки олимпиадных работ.
	13. После дешифрования олимпиадных работ члены жюри приступают к заполнению протокола проведения Олимпиады.
	14. Индивидуальные результаты участников школьного этапа Олимпиады располагаются в протоколы по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.
	15. Протокол об утверждении результатов школьного этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету подписывает председатель и секретарь жюри.
	16. Председатель жюри проводит ознакомление участников Олимпиады с результатами проверки их работ, проводит разбор заданий и их решений, дает пояснения по критериям оценивания после утверждения протоколов Олимпиады организатором.
1. **Порядок разбора и показ олимпиадных работ.**
	1. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводится членами жюри очно после утверждения результатов Олимпиады.
	2. Участник Олимпиады может ознакомиться со своей работой после ее проверки, убедиться в объективности проверки, задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.
	3. В процессе разбора олимпиадных заданий и ознакомления участников Олимпиады с результатами выполнения конкурсных работ участникам запрещено выносить из аудитории, в которой проводится разбор, конкурсные работы, иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъёмку олимпиадных работ.
2. **Рассмотрение апелляций участников Олимпиады**
	1. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию.
	2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление участника Олимпиады:
	* о несогласии с выставленными баллами.
	* о нарушении процедуры проведения Олимпиады. Под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.
	1. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается участником непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя оргкомитета, членов жюри, представителя образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.
	2. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся председателю жюри после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1 астрономического часа после разбора заданий и показа работ.
	3. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:
* об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов.
* об удовлетворении апелляции и изменении выставленных баллов.
	1. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник Олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.
	2. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.
	3. Решения принятые по результатам рассмотрения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат.
	4. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри.
	5. Решения принимаются большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.
	6. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:
		+ письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
		+ протокол.
	7. Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания или вопросам, связанным с нарушением участником правил по выполнению олимпиадной работы.
1. Права и обязанности общественного наблюдателя
	1. Общественный наблюдатель имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от Организатора школьного этапа ВсОШ;

- свободно перемещаться по пункту проведения олимпиады (далее – ППО) (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

- находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППО;

- присутствовать при печати олимпиадных материалов на бумажные носители;

- присутствовать при составлении акта об удалении участника, допустивших нарушение Порядка проведения ВсОШ.

- направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении порядка проведения ВсОШ в Департамент.

* 1. Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения ВсОШ, проверку олимпиадных работ, рассмотрение апелляций;

- оказывать содействие или отвлекать обучающихся (участников олимпиады) при выполнении ими олимпиадных работ (при рассмотрении апелляции);

- вмешиваться в работу жюри и создавать помехи участникам ВсОШ, организаторам, апеллянтам.

* 1. Общественный наблюдатель обязан:

- заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ВсОШ, с правовыми актами организатора советующего этапа ВсОШ, регламентирующими проведение ВсОШ;

- при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя в течение всего времени пребывания в ППО;

- прибыть в ППО не позднее, чем за один час до начала проведения ВсОШ;

- оставить личные вещи в специально отведенном месте в штабе ППО;

- получить у руководителя ППО форму «Акт общественного наблюдения» (приложение 3 к Положению) и заполнить ее по завершении мероприятий, связанных с общественным наблюдением;

- уточнить у руководителя ППО процедурные вопросы взаимодействия во время и после олимпиады в ППО;

- соблюдать установленный порядок проведения ВсОШ;

- осуществлять деятельность в качестве общественного наблюдателя в соответствии с инструкцией (приложение 2 к Положению).

- передать заполненный «Акт общественного наблюдения» руководителю ППО после окончания осуществления общественного наблюдения;

* 1. В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ВсОШ, общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении оргкомитет соответствующего этапа ВсОШ.
1. **Подведение итогов школьного этапа Олимпиады**
	1. Итоги школьного этапа Олимпиады отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр).
	2. Представитель оргкомитета в установленные сроки передает организатору рейтинговый список участников Олимпиады и итоговые протоколы заседания жюри в электронном виде (сканированные копии и файл в формате Excel), а также на бумажном носителе.
	3. В случае несвоевременного предоставления протоколов жюри организатору, результаты Олимпиады в образовательной организации аннулируются и к рассмотрению не принимаются.
	4. Организатор утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа Олимпиады, протоколы жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету) и публикует их на официальном сайте управления образования администрации города Радужный в сети «Интернет».
	5. Награждение дипломами победителей и призеров Олимпиады осуществляется общеобразовательными организациями самостоятельно.