

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Тюменская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

28.08.2024

П Р И К А З

№ 381/1

г. Радужный

Об организации работы школьной
службы медиации в 2024-2025 учебном году

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка, в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Диковицкую Ж.И., заместителя директора, руководителем школьной службы медиации в МБОУ СОШ № 4.
2. Закрепить за руководителем службы медиации функции:
 - осуществление общего руководства деятельностью службы медиации;
 - координация работы членов службы медиации;
 - осуществление взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;
 - осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
 - осуществление анализа работы службы медиации;
 - проведение примирительных встреч.
3. Назначить Гилёк В.В., педагога-психолога и Ризванову Р.С., социального педагога, куратором школьной службы медиации.
4. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:
 - планирование работы школьной службы медиации;
 - соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
 - осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-11 классов и их обучение навыкам медиации;
 - организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
 - проведение примирительных встреч;
 - составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
 - ведение документации;

- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

5. Утвердить положение о педагоге, выполняющем функции медиатора (приложение 1).

6. Утвердить положение о школьной службе медиации (приложение 2)

7. Утвердить план работы школьной службы медиации в МБОУ СОШ № 4 на 2024-2025 учебный год (приложение 3).

8. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками МБОУ СОШ №4:

8.1. Для руководителя службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

8.2. Для куратора службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

8.3. Для членов службы медиации - в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.

9. Ж.И. Диковицкой, заместителю директора, в течение учебного года осуществлять контроль работы школьной службы медиации в МБОУ СОШ № 4, по требованию вышестоящих инстанций предоставлять отчёты о проделанной работе, информацию.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.А. Ящук

С приказом ознакомлены

Ж.И. Диковицкая

Р.С. Ризванова

В.В. Гилёк

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГЕ, ВЫПОЛНЯЮЩЕМ ФУНКЦИИ МЕДИАТОРА

I. Общие положения

Педагог, выполняющий функции медиатора в МБОУ СОШ № 4 - это работник школы, который создает условия для оказания практической помощи участникам образовательного процесса по урегулированию споров способом, альтернативным административным, ненасильственным путем.

Педагог, выполняющий функции медиатора в МБОУ СОШ № 4 (далее - медиатор) руководствуется в своей деятельности всеми нормативно-правовыми документами, которые регулируют и регламентируют деятельность подобного рода, а также законами всех уровней, регулирующими и регламентирующими деятельность работников образовательных организации по защите интересов и прав несовершеннолетних, т.к. является, выполняя функции медиатора, одновременно работником школы, осуществляет деятельность на территории школы и во время образовательного процесса, а также подчиняется руководителю организации и действует на основании положений Устава МБОУ СОШ № 4.

Основными целями деятельности медиатора являются:

1. Урегулирование споров между участниками образовательного процесса средствами восстановительной медиации (по факту).
2. Предупреждение и профилактика повторных конфликтов в образовательной организации посредством применения восстановительных техник на этапе развития конфликта.

Обязанности медиатора образовательной организации может выполнять штатный сотрудник, имеющий практические навыки организации медиационной сессии, навыки анализа конфликта, умеющий использовать средства медиации в образовательном пространстве, в т.ч. в работе по профилактике негативных социальных явлений в детско-юношеской среде.

Деятельность медиатора образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом учреждения.

II. Права и обязанности медиатора

Медиатор образовательной организации обязан:

1. Руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного уровня, локальными актами образовательной организации, сотрудником которой является.
2. Соблюдать принципы проведения процедуры медиации. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.
3. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.
4. Защищать интересы детей и подростков в образовательной организации.

Медиатор образовательной организации имеет право:

1. Иметь доступ к документам образовательной организации в части дел, касающихся учащихся.
2. Обобщать и запрашивать у сотрудников и педагогов информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков относительно ситуации с которой работает.
3. Проводить социологические опросы в рамках своей компетенции.

4. Повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией по вопросам медиации в сфере образования и защиты прав детей и молодежи.
5. Вести регистрацию выполненной работы в любой форме, содержание которой не противоречит принципу конфиденциальности медиации (в соответствии с ФЗ № 193).
6. Самостоятельно определять порядок проведения процедуры медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора, при условии использования форм и методов, содержание которых не противоречит основным принципам медиации (в соответствии с ФЗ № 193).
7. В течение всей процедуры медиации медиатор вправе встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности.
8. Отказаться от проведения процедуры медиации на любом её этапе, если при проведении процедуры медиации он, анализируя полученную в ходе медиации информацию, придет к выводу, что при лично (прямо или косвенно) заинтересован в результате медиации.
9. Отказаться от проведения процедуры медиации, если медиатор выяснит, что не сможет по каким-либо причинам соблюдать принципы медиации (принципы добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора).

Медиатор образовательной организации не вправе:

1. Медиатор не вправе вносить, если стороны не договорились об ином, предложения об урегулировании спора.
2. При проведении процедуры медиации медиатор не вправе:
 - 2.1. ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон;
 - 2.2. быть представителем какой-либо стороны;
 - 2.3. оказывать какой-либо стороне юридическую, консультационную или иную помощь;
 - 2.4. осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;
 - 2.5. делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора;
 - 2.6. медиатор не вправе разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшую ему известной при ее проведении, без согласия сторон;
 - 2.7. настаивать на участии сторон в медиации, настаивать на продолжении процедуры, если стороны (одна из сторон) решили её прекратить до момента итоговой договоренности;
3. Медиатор, независимо от того, связаны ли судебное разбирательство, третейское разбирательство со спором, который являлся предметом процедуры медиации, не вправе ссылаться, если стороны не договорились об ином, в ходе судебного разбирательства или третейского разбирательства на информацию о:
 - 3.1. предложении одной из сторон о применении процедуры медиации, равно как и готовности одной из сторон к участию в проведении данной процедуры;
 - 3.2. мнениях или предложениях, высказанных одной из сторон в отношении возможности урегулирования спора;
 - 3.3. признаниях, сделанных одной из сторон в ходе проведения процедуры медиации;
 - 3.4. готовности одной из сторон принять предложение медиатора или другой стороны об урегулировании спора.

III. Истребование от медиатора информации

Истребование от медиатора информации относящейся к процедуре медиации, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если стороны не договорились об ином. В случае, если медиатор получил от

одной из сторон информацию, относящуюся к процедуре медиации, он может раскрыть такую информацию другой стороне только с согласия стороны, предоставившей информацию.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования службы школьной медиации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее МБОУ СОШ №4).

1.2. Понятия, используемые в положении:

Школьная служба примирения (далее ШСП) – объединение участников образовательных отношений – сотрудников образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности с помощью метода школьной медиации и медиативного подхода, и использования восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

Медиация – способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора, добровольно участвующими в процедуре медиации, взаимоприемлемого и жизнеспособного решения при содействии нейтрального и независимого помощника – медиатора. В процессе медиации стороны приходят к соглашению без вынесения третьей стороной решения по спору.

Метод школьной медиации является не только способом разрешения споров в образовательной среде, но и методом профилактики и коррекции взаимодействия, позволяющим научить как детей, так и взрослых конструктивному поведению в конфликте и потенциально конфликтных ситуациях. *Школьная медиация* дает возможность предупреждать конфликты, правонарушения и ситуации острого противостояния, а также способствует изменениям привычных негативных, деструктивных способов взаимодействия.

Школьные медиаторы – это педагоги имеющие определённые навыки бесконфликтного общения и урегулирования споров, возникающих между участниками образовательного процесса; обучающиеся 8-11 классов, являющиеся членами службы школьной медиации. Школьными медиаторами могут быть родители являющиеся членами службы школьной медиации.

Участники образовательных отношений – это обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Куратор ШСП – это человек, организующий деятельность службы школьной медиации в образовательной организации.

1.3. ШСП является приоритетной альтернативой, имеющимся на данный момент, способом реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в СШМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем медиации, администрация, педагоги могут применять другие способы решения конфликта и/или иные меры воздействия. Достигнутое соглашение конфликтующих сторон может учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. ШСП осуществляет свою деятельность на основании Методических рекомендаций Минобрнауки от 18.11.2013 г. №ВК-844/07 «Об организации служб школьной медиации», ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» «193-ФЗ от 27.07.2010 г., Устава МБОУ СОШ №4.

2. Цели и задачи службы школьной медиации.

2.1. Целями ШСП являются:

помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтов на основе принципов медиативного подхода;

создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

профилактика агрессивных и асоциальных проявлений, издевательств в школьной среде, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов без причинения вреда окружающим.

Задачами ШСП являются:

формирование коллектива участников образовательных отношений, мотивированных на использование в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательно-воспитательном процессе, медиативного подхода, ориентированного на разрешение конфликтов в образовательной среде посредством метода школьной медиации;

информационно-просветительская работа со всеми участниками образовательных отношений;

проведение процедуры медиации и других восстановительных программ при разрешении конфликтов и споров, возникающих среди участников образовательных отношений.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации.

3.1. Принцип добровольности, предполагает, как добровольное участие обучающихся в организации работы службы школьной медиации, так и добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и других восстановительных программах. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип равенства сторон, предполагает равноправие, сотрудничество, взаимное уважение, принятие (людей, ситуации, событий), признание ценностей и самобытности каждой отдельной личности, признание права каждого на удовлетворение потребностей и защиту своих интересов при условии признания такого же равного права за другими. Участники конфликта имеют равное право предоставлять сове видение ситуации, задавать уточняющие вопросы, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

3.3. Принцип нейтральности предполагает беспристрастность и непредвзятость медиатора. Запрещается членам ШСП, медиатору принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, создающим условия для того, чтобы стороны самостоятельно могли найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за

личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип конфиденциальности. Любая информация, полученная в ходе медиации (и других восстановительных программ) считается конфиденциальной, кроме той, которая имеет разрешение на возможность разглашения от сторон или необходимость разглашения которой требуется законом. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена. Медиатор должен заранее предупредить стороны о необходимости сохранения соблюдения принципа конфиденциальности. Он должен сообщить и о праве сторон установить в ходе медиации свои правила конфиденциальности.

3.5. Принцип законности, утверждающий, что в ходе медиации обсуждаются и принимаются только такие решения, которые соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок формирования службы школьной медиации.

4.1. Допускается создание ШСП из сотрудников МБОУ СОШ №4, обучающихся 8-11 классов и их родителей, или лиц, их замещающих.

Обучение детей и родителей могут проводить как педагоги-медиаторы образовательной организации, так и приглашенные специалисты (медиаторы-практики). Обучающиеся могут участвовать в проведении процедур медиации деятельности ШСП при дополнительном условии: наличии письменного согласия их родителей на деятельности ребенка в качестве ведущего процедуры медиации (медиатора).

4.3. К работе службы могут привлекаться специалисты партнерских организаций, либо другого образовательного учреждения, где создана ШСП.

4.4. К проведению мероприятий ШСП могут привлекаться добровольцы, прошедшие необходимый инструктаж.

4.5. Куратором службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательной организации, на которого, приказом директора МБОУ СОШ №4, возлагаются обязанности по руководству ШСП. Куратором назначается сотрудник, пользующийся доверием обучающихся, педагогов и администрации образовательной организации, а также понимающий и поддерживающий цели и задачи службы школьной медиации, восстановительного подхода.

5. Порядок работы службы школьной медиации.

5.1. Куратор СШМ может получать информацию о спорах, случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации МБОУ СОШ №4, членов СШМ, родителей (законных представителей) или иных участников образовательных отношений.

5.2. Куратор организует принятие решения о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае вместе с медиаторами, которые провели предварительные встречи со сторонами. При необходимости о принятом решении информируется администрация образовательного учреждения.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия на участие сторон спора, конфликта.

5.4. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушения или преступление, а также есть материальный ущерб, то для проведения процедуры необходимо участие родителей или их письменное согласие на проведение программы.

5.5. По делам, рассматриваемым в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее Комиссия) или суде, медиация проводится взрослым медиатором. Медиация не отменяет рассмотрения дела в Комиссии или суде, но ее результаты и медиативное соглашение могут иметь значение при вынесении решения по делу.

5.6. Медиаторы ШСП могут проводить медиацию по конфликтам между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ №4.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации. В этом случае координатором ШСП и руководителем МБОУ СОШ №4 принимается решение о приглашении медиатора из другой организации (партнерской, территориальной и др.), а также использовании иных форм (комиссия по урегулированию споров, Совет профилактики и др.).

5.8. Куратор ШСП регулирует порядок определения сроков проведения процедуры (сопровожден ШСП или случая).

5.9. В случае, если в ходе процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном медиативном соглашении (по договоренности сторон).

5.10. При необходимости ШСП передает копию медиативного соглашения администрации образовательного учреждения при наличии согласия сторон.

5.11. ШСП несет ответственность за организацию процедуры медиации и других восстановительных программ в соответствии с регламентом. Стороны несут личностную ответственность за выполнение принятых в результате процедуры медиации обязательств.

5.12. При достижении соглашения, в обозначенное в нем время, медиатор проводит аналитическую беседу со сторонами о выполнении договоренностей и состоянии их взаимоотношений. При возникновении проблем в выполнении обязательств, координатор ШСП и медиатор, проведший данную программу, могут провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей исполнения и пути их преодоления.

5.13. При необходимости ШСП информирует участников процедуры о возможностях обращения к специалистам (социальный педагог, психолог, специалисты учреждений социальной сферы, юрист).

5.14. Деятельности ШСП фиксируется в журнале регистрации случаев, который является внутренним документом службы, и доступ к которому имеет только куратор или ее члены.

5.15. Куратор ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ. Отчет по запросу вышестоящих организаций имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников программ). Куратор ШСП предоставляет количественный отчет по формату регионального мониторинга.

5.16. Куратор организует проведение супервизий с медиаторами, координирует действия участников ШСП в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди всех участников образовательного процесса.

5.17. Медиация не является психологической процедурой, и поэтому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей), кроме случаев, указанных в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего положения (по данным категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы школьной медиации.

6.1. Администрация образовательного учреждения предоставляет ШСП помещение для проведения медиации и других восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Куратор ШСП организует планирование деятельности службы на каждый следующий учебный год в срок до 1 сентября каждого учебного года.

6.3. Администрация МБОУ СОШ №4 оказывает ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

6.4. ШСП в рамках своей компетентности взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами, способными оказать содействие в проведении медиации и других восстановительных программ.

6.5. Администрация МБОУ СОШ №4 содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также с учреждениями и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.6. В случае если стороны согласились на совместную встречу, то применение санкций администрации МБОУ СОШ №4 в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления санкций администрации МБОУ СОШ №4 принимается после получения информации о результатах, проведенных ШСП восстановительных программ, и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация МБОУ СОШ №4 поддерживает участие куратора СШМ в семинарах, супервизиях, собраниях сообщества медиаторов (ГМО) его профессиональное развитие.

6.8. В случае если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МБОУ СОШ №4 может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. ШСП может вносить на рассмотрение администрации МБОУ СОШ №4 предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем МБОУ СОШ №4 с учетом согласования их с куратором СШМ, Управляющим советом и/или педагогическим советом МБОУ СОШ №4.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации» (разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 марта 2009 г.).

Согласие на проведение примирения

Куратору
школьной службы примирения

(образовательная организация)

тел. _____

Согласие на проведение примирения в школьной службе примирения

Я _____
(Ф.И.О. полностью в и.п.)

даю согласие на проведение процедуры медиации с целью разрешения сложившейся ситуации в отношении _____

С процедурой примирения и её принципами ознакомлен/а

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Куратор школьной
службы примирения _____ / _____

Примирительный договор

№ _____ от _____

Участники медиации в лице:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Ведущий(ие) медиации _____

приняли добровольное участие в процедуре медиации, в ходе которой стороны обсудили сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что _____
(описать причину проведения процедуры медиации, в чём состоял/о конфликт/правонарушение)

Стороны договорились о следующем:

Сторона А _____

Сторона В _____

С целью предотвращения повтора (эскалации) данной ситуации стороны высказали следующее:

В случае невыполнения достигнутых договорённостей / условий договора

Подписи участников договора:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Специалист школьной службы примирения _____

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ
на 2024-2025 учебный год**

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
С педагогами			
1.	Сообщение на классных руководителей «Сущность медиации в образовании, наличие службы, содержание работы»	Руководитель службы примирения	Август
2.	Издание приказа о создании школьной службы примирения	Заместитель директор	Август
3.	Разработка информационных буклетов, флайеров: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога» «Школьный буллинг» (для педагогов и родителей) «Билль о правах личности»	Куратор службы примирения	В течение года
4.	Информационное сообщение на педагогическом совете о работе школьной службы примирения	Администрация школы	Октябрь
5.	Обучение медиаторов восстановительным программам (см. программу)	Куратор службы медиации	Октябрь - апрель
6.	Выступление на совещаниях классных руководителей по результатам анкетирования учащихся. Рекомендации по организации мероприятий по снижению эмоционального напряжения и уровня конфликтной готовности у учащихся.	Руководитель школьной службы примирения	Конец 1 четверти
7.	Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте.	Члены службы	В течение года
8.	Информирование классных руководителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Руководитель школьной службы примирения	1 раз в четверть
9.	Информирование детей и родителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены школьной службы примирения	В периоды проведения плановых родительских собраний, классных часов
10.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием педагогов по факту обращения	Обученный медиатор	По факту обращения
11.	Проведение анализа случаев	Обученный медиатор	По факту обращения
12.	Информирование об итогах работы	Руководитель	1 раз в четверть

	службы с целью привлечения внимания и популяризации службы среди участников образовательного процесса	школьной службы примирения	
С обучающимся			
13.	Информирование сверстников (одноклассников) о сути медиации в образовании, наличии службы, медиаторах	Классные руководители, члены службы	В периоды проведения плановых классных часов
14.	Набор в команду волонтеров новых участников. Рабочая встреча волонтеров ШСП.	Куратор школьной службы примирения	Сентябрь
15.	Акция «Недели Толерантности».	Руководитель школьной службы примирения	Ноябрь
16.	День волонтера.	Руководитель школьной службы примирения	Декабрь
17.	Акция «Недели позитива»	Куратор школьной службы примирения	Март-апрель
18.	Проведение медиаций с участием детей и взрослых (педагогов, родителей)	Члены службы медиации	В течение года по фактам обращения
19.	Размещение информации о работе ШСП на школьном сайте, в СМИ города	Руководитель школьной службы примирения	В течение года
20.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	Руководитель школьной службы примирения	В течение года
21.	Рабочая встреча волонтеров ШСП «Анализ работы СП в полугодии, план на следующий период».	Куратор школьной службы примирения	Декабрь, апрель
22.	Составление отчета о работе ШСП, подготовка информационных материалов для выступления на педагогическом Совете, подготовка информации для представления по запросу.	Руководитель школьной службы примирения Куратор школьной службы примирения	2 раза в год и по мере поступления запросов
23.	Информирование школьников о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	Сентябрь
24.	Подготовка и обновление информационных материалов для стендов, классных уголков о работе школьной службы медиации	Куратор школьной службы примирения	Сентябрь
25.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием педагогов по факту обращения	Обученный медиатор	По факту обращения
26.	Анкетирование учащихся уровня ОО по выявлению уровня конфликтной компетентности.	Куратор школьной службы примирения	Октябрь

27.	Проведение анализа случаев примирения	Обученный медиатор	По факту обращения
28.	Проведение серии занятий среди учащихся 8 классов «Общение без конфликтов»	Куратор школьной службы примирения	В течение года
29.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5- 11 классы. Классные часы для обучающихся 1-4 классов на тему: «Общение без конфликтов»	Классные руководители	Октябрь, ноябрь, март
С родителями			
30.	Информирование родителей о сущности медиации в образовании, наличии службы, медиаторах	Классные руководители, школьной службы примирения	Сентябрь, октябрь
31.	Информирование родителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	
32.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием родителей обучающихся по факту обращения	Обученный медиатор	По факту обращения
33.	Родительские собрания в 1-11 классах «Общение без конфликтов»	Классные руководители	Октябрь-декабрь
34.	Проведение анализа медиальности случаев	Обученный медиатор	По факту обращения