

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Тюменская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

П Р И К А З

от 09 января 2024г.

№03

г. Радужный

Об организации питания обучающихся
МБОУ СОШ № 4 во 2 полугодии 2023-2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (со всеми изменениями и дополнениями (закон ХМАО- Югры №143-оз от 24 ноября 2022г. «О внесении изменений в отдельные законы ХМАО- Югры» статья 2), постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в редакции от 27.12.2021г.), постановлением администрации города Радужный Ханты-Мансийского округа - Югры от 06.06.2019 года № 1086 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Радужный, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации города Радужный» (в редакции от 30.03.2021г.;с изменениями и дополнениями постановления №959 от 17.06.2022), постановлением правительства ХМАО- Югры №517-п от 14.10.2022г. «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО- Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО- Югре», постановлением Правительства ХМАО- Югры от 28.12.2023г. №690-п «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО- Югры от 04.03.2016г. №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО – Югре», в целях улучшения организации питания и оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся, обеспечения рациональным, сбалансированным питанием обучающихся школы, качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, сохранения жизни и здоровья детей МБОУ СОШ № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №4 (Приложение 1);
 - 1.2. График питания обучающихся в МБОУ СОШ № 4 (Приложение 2);
 - 1.3. План работы школы по организации питания в 2023-2024 учебном году (Приложение 3).
- 2. Осуществлять питание обучающихся и работников МБОУ СОШ № 4 в период работы школьной столовой в соответствии с утвержденным Порядком организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 4.**
- 3. Организовать питание в школе в соответствии с Санитарными правилами СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»**

3.1. двухразовое питание, как меры социальной поддержки, на основании поданных заявлений и документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, или сведений, направленных в адрес школы в рамках межведомственного документооборота, обучающихся относящихся к следующим категориям (далее - отдельные категории обучающихся) – **414руб.** в день на одного обучающегося:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- детей из многодетных семей,
- детей из малоимущих семей,
- инвалидов I и II групп, инвалидов с детства,

-обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети-инвалиды),

-членов семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - спецоперация), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

К членам семей участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, относятся дети, пасынки, падчерицы, братья, сестры граждан, являющихся (являвшихся) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел РФ, принимающими (принимавшими) участие в спецоперации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы РФ, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения спецоперации, граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы).

3.2. На основании поданных заявлений:

- **Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов классов**, не относящихся к отдельным категориям, указанных в п.3.1.- из расчета **166 рублей** в день на одного обучающегося;

- **одноразовое бесплатное питание (завтрак)** обучающихся **5-11 классов** на сумму **55 рублей** в день на одного обучающегося.

4. При переводе обучающихся льготных категорий исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), за исключением дней каникулярного периода, выходных и праздничных, социальная поддержка обучающимся из числа льготных категорий за двухразовое питание, установленная законодательством автономного округа, заменяется денежной выплатой- **207 рублей** в день на одного обучающегося.

5. Осуществлять информирование родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательной организацией на дому, сбор документов и их направление в управление образования для назначения денежной компенсации за двухразовое питание.

Норматив расходов на предоставление денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих

основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому в сумме **207 рублей** в день на 1 обучающегося.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об условиях, формах и видах питания, организованного в школе;
- проводить разъяснительную работу с обучающимися и родителями о целесообразности получения полноценного питания с учетом возраста ребенка, калорийности и сбалансированности по жирам, белкам и углеводам;
- вести ежедневный учет посещаемости обучающимися столовой, согласно которому ежедневно заполнять таблицу питания по факту с учетом всех категорий, перечисленных в п.3. приказа;
- ежедневно осуществлять контроль за своевременной подачей заявок в столовую на питание класса (время подачи заявок от класса устанавливается в течение 10-15 минут от начала урока).
- назначить не менее двух ответственных за подачу заявок от класса;
- предоставлять ответственному за питание методисту Е.Г. Санниковой 1-го числа каждого последующего месяца таблицу по питанию для проверки и отчета перед бухгалтерией.

7. Возложить ответственность за учет посещаемости столовой, заполнения таблицы и заявок на питание обучающихся на классных руководителей 1-11 классов.

8. Возложить ответственность на методиста- Санникову Е.Г. за:

- учет питания обучающихся льготной категории;
- ведение сводного таблицы учета питания обучающихся по классам;
- ведение и хранение заявлений на питание;
- организацию накрытия столов в период организованного питания обучающихся.

9. Дежурному администратору и учителям предметникам, сопровождающим обучающихся в столовую, согласно графика, следить за порядком в столовой во время приёма ими пищи.

10. Возложить ответственность за правильную кулинарную обработку, выхода блюд и вкусовые качества пищи, правильность хранения и соблюдение срока реализации продуктов на заведующую производством.

11. Медицинскому работнику обеспечить контроль за организацией горячего питания обучающихся в соответствии с Санитарными правилами СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

12. Контроль за организацией питания в школе возложить на методиста Санникову Е.Г.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.А. Ящук

**Положение об организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания МБОУ СОШ №4» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации города Радужный Ханты-Мансийского округа - Югры от 06.06.2019 года № 1086 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Радужный, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации города Радужный» (с изменениями и дополнениями), уставом МБОУ СОШ №4 (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами предоставления завтраков и обедов обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- соблюдение принципов сбалансированного и сбалансированного питания;
- обеспечение гарантированного качества питания и безопасности пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Организационные принципы и требования к организации питания

3.1. Способ организации питания

3.1.1. Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3.2. Условия организации питания

3.2.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.3. Меры по улучшению организации питания

3.3.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

4. Организация питания обучающихся

4.1. Горячее питание

4.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.1.2. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся (от 7 до 11 лет, от 12 до 18 лет)- согласно примерному двухнедельному меню, дифференцированному их возрасту), числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.1.3. Для организации горячего питания обучающихся могут быть использованы различные формы обслуживания:

- предварительное накрытие столов,
- отпуск готовых блюд через раздачу,
- система свободного выбора блюд, отпуск отдельных блюд по желанию, а также иные формы обслуживания и технологии приготовления пищи.

4.2. Порядок предоставления питания обучающимся

В соответствии с Порядком обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Радужный, подведомственных управлению образования администрации города Радужный :

- для обучающихся льготных категорий 1-4 классов организуется:
 - двухразовое горячее питание (завтрак и обед) 414 руб. в день, в соответствии с Примерным двухнедельным циклическим меню школьных завтраков, обедов разрабатываемым в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
 - для обучающихся 1-4 классов, не относящихся к отдельным категориям, предоставляется бесплатное горячее питание - из расчета 166 руб. в день на одного обучающегося за счет федерального и муниципального финансирования.
- для обучающихся 5-11 классов:
 - одноразовое бесплатное питание (завтрак на сумму 55 рублей) в день на одного обучающегося;
 - двухразовое питание (завтрак и обед) льготной категории 5-11 классов 414 руб. в день.

Горячее питание (завтраки и обеды), предоставляемое льготной категории обучающихся, относящихся к категориям: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети-инвалиды), членов семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - спецоперация), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, составляет 414 рублей на одного обучающегося.

4.2.1. При переводе обучающихся льготных категорий исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), за исключением дней каникулярного периода, выходных и праздничных, социальная поддержка

обучающимся из числа льготных категорий за двухразовое питание, установленная законодательством автономного округа, заменяется денежной выплатой- 207 рублей в день на одного обучающегося.

4.2.2. При переводе обучающихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия на территории города Радужный режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), предоставление питания обучающимся в образовательных организациях, не относящимся к отдельным категориям, заменяется выдачей продуктового набора из расчета пятидневной учебной недели в размере **55 рублей** в день на одного учащегося (за исключением дней каникулярного периода, выходных и праздничных дней).

4.3. Родители (законные представители) обучающихся льготной категории предоставляют документы для предоставления им льготы на питание. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательной организацией на дому, на основании заявления родителей (законных представителей), оказывается социальная поддержка в виде предоставления денежной компенсации за двухразовое питание.

Питание организуется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, поступающих в виде субвенции на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

4.4. Дополнительное питание

4.4.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

4.4.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

4.4.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.4.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

4.5. Питьевой режим

4.5.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается: расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

4.5.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

4.5.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Администрация школы:

-ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Порядком;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

- постоянно действующая комиссия школы проводит профилактический осмотр технологического оборудования в соответствии с графиком планово-предупредительных работ и в случае необходимости администрация производит замену;

- контролирует работу предприятия общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

5.3. Администратор по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает кухонным инвентарем, посудой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, по заявкам заведующего производством;

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

- представляют ежедневно заявку на питание обучающихся класса.

В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися питания.

- осуществляют контроль за посещением столовой учащимися.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе и т.д.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль за организацией, безопасностью и качеством питания обучающихся осуществляет комиссия общественного контроля, утвержденная приказом директора школы.

6.2. Контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима осуществляет комиссия по проведению внутреннего контроля по соблюдению санитарных правил и выполнению санитарно-противоэпидемических мероприятий, утвержденная приказом директора школы.

6.3. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе: заместителя директора школы-руководителя Центра здоровья, медицинского работника, работника пищеблока, представителя трудового коллектива школы.

Результат бракеража ежедневно регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

6.4. Дополнительный контроль по организации питания обучающихся может осуществляться родительской общественностью.

7. Меры по улучшению организации питания

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

7.1.1. организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

7.1.2. оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

7.1.3. проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

Директору МБОУ СОШ № 4
М.А. Ящук

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать моему сыну (дочери) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

ученику (ученице) _____ класса двухразовое питание в дни посещения общеобразовательного учреждения на период обучения в МБОУ СОШ № 4 на бесплатной основе, в связи с тем, что мой ребенок относится к категории:

- дети-сироты
- дети, оставшиеся без попечения родителей
- дети из многодетных семей
- дети из малоимущих семей
- дети с ограниченными возможностями здоровья
- дети участников специальной военной операции
- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации
- пасынки, падчерицы, братья, сестры участников спецоперации
- пасынки, падчерицы, братья, сестры призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____
паспорт серии _____, номер _____, выданный

_____ «__» _____

года,
являясь законным представителем _____, на
основании _____

_____ (реквизиты документа, подтверждающего, что субъект является законным представителем
несовершеннолетнего ребенка)

от «__» _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», согласен на передачу персональных данных моего
несовершеннолетнего
ребенка _____,

(Ф.И.О. полностью)

а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии),

пол _____

дата рождения _____ СНИЛС (при наличии) _____

место рождения _____

для обработки в целях формирования сведений о застрахованных лицах, получающих меры социальной защиты (поддержки), в региональном сегменте Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – региональный сегмент ЕГИССО) и дальнейшей передачи в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

Третья сторона: Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

“__” _____ 20__ год

_____ (подпись законного представителя)

(дата)

(подпись)

Приложение

Директору МБОУ СОШ № 4 г. Радужный
М.А. Ящук

(ФИО родителя (законного представителя)
обучающегося)
проживающей (проживающего) по адресу:
микрорайон _____
дом _____ квартира _____
моб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить моему ребенку,

ФИО обучающегося (обучающейся)
обучающемуся (обучающейся) _____ класса, на период 2023-2024 учебного года питание в школе за счет средств бюджета города Радужный на сумму 55 рублей в день.

Администрация образовательного учреждения проинформировала меня _____
(фамилия, инициалы)

о том, что обеспечение питанием обучающихся в любом виде является услугой и поэтому носит заявительный характер. Этим заявлением я подтверждаю свою информированность и свою ответственность за выбранный мною способ обеспечения питанием.

« _____ » _____ 2022 г.

(подпись родителя)

**График питания обучающихся МБОУ СОШ № 4
на 2 полугодие 2023-2024 учебного года**

1 смена

№ перемены	Время перемены	Категория питающихся
1 перемена	08:50 - 09:10	Горячее и льготное питание (завтрак) 2, 4 классы
2 перемена	09:40 – 10.00	Горячее и льготное питание (завтрак) 1 классы
	09.40 – 10.00	Питание бюджетной категории на сумму 55 рублей, льготное питание (завтрак) 5,11-е классы
3 перемена	10:40 – 11:00	Питание бюджетной категории на сумму 55 рублей, льготное питание (завтрак) 8,9,10-е классы
4 перемена	11.30 - 11.50	Льготное питание (обед) – 1,2,4 классы
5 перемена	12:30 - 12:50	Льготное питание (обед) 5, 8, 9,10,11 классы

2 смена

	13.40 – 14.00	Льготное питание (обед) 2д, 3-е классы
1 перемена	14.30 - 14.50	Льготное питание (обед) 6, 7-е классы
	15.30 - 15.50	Горячее и льготное питание (завтрак) 2д, 3-е классы
3 перемена	16.20-16.40	Питание бюджетной категории на сумму 55 рублей, льготное питание (завтрак) 6, 7 -е классы

**План
работы по организации питания в МБОУ СОШ № 4
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение технического контроля соответствия оборудования паспортным характеристикам, замена или ремонт в случае выявления неполадок.	Ежегодно, перед началом и в течение учебного года	М.А.Ящук, директор школы; Л.Р. Габдрафикова, заведующая производством; Л.Б.Ситкарева администратор; С.А.Эмирханова, специалист по ОТиТБ.
2.	Обеспечение пищеблока необходимым инвентарём, посудой, моющими, дезинфицирующими средствами в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил.	В течение года	Л.Р. Габдрафикова, заведующая производством; Л.Б.Ситкарева администратор
3.	Контроль работы столовой по обеспечению обучающихся питанием в целях охраны и укрепления здоровья учащихся	В течение года	Бракеражная комиссия Власова И.В., М.Х.Абдулкадирова Отв. за питание методист- Санникова Е.Г.
4.	Ознакомление педагогического коллектива и работников пищеблока с нормативными документами по организации школьного питания	В течение года	М.А.Ящук, директор школы; Л.Р. Габдрафикова, заведующая производством; Отв. за питание методист Санникова Е.Г.
5.	Организация питания на основе действующих нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность организации питания в образовательных учреждениях	В течение года	М.А.Ящук, директор школы; Отв. за питание методист Санникова Е.Г.
6.	Издание приказа по школе об организации горячего питания школьников на начало учебного года	Сентябрь	М.А.Ящук, директор школы; Отв. за питание методист Санникова Е.Г.
7.	Ознакомление родителей на общешкольных родительских собраниях с организацией питания в текущем учебном году	Сентябрь	Администрация школы
8.	Ежедневное ведение табелей учёта питания обучающихся по классам	ежедневно	Классные руководители 1-11 классов; Отв. за питание методист Санникова Е.Г
9.	Предоставление заявок на питание всех категорий обучающихся в установленной форме	каждый учебный день	Классные руководители, учителя-предметники; Отв. за питание методист Санникова Е.Г
10.	Контроль ежедневного учёта обучающихся, получающих питание в школьной столовой, оформление сводной ведомости учёта питания	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители Отв. за питание методист Санникова Е.Г.
11.	Контроль организации и предоставления	В течение	Отв. за питание методист

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	питания обучающимся льготной категории: -оформление списков льготной категории обучающихся (ежемесячно); -ведение табеля учёта школьников льготной категории, получающих горячее питание	учебного года	Санникова Е.Г.
12.	Ежедневный контроль организации и процесса питания обучающихся 1-11 классов в столовой	В течение года	Отв. за питание методист Санникова Е.Г. Дежурные администраторы
13.	Контроль качества питания и выполнения требований и норм СанПиН	Ежедневно	Медицинский работник; Зав.производством Отв. за питание методист Санникова Е.Г.
14.	Контроль ведения документации: -журнала бракеража готовой пищевой продукции; -журнала здоровья (пищевлок); -журнала учёта продуктов и производственного сырья, поступающего на пищевлок; -журнала гнойничковых заболеваний; -журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд; -журнала учета температурного режима холодильного оборудования; -журнала учета температуры и влажности в складских помещениях; -журнала проведения генеральной уборки пищеблока; - журнала разведения дезинфицирующих средств; -журнала регистрации изменения температуры у работников пищеблока.	В течение года	Администрация; бракеражная комиссия; медицинский работник; Отв. за питание методист Санникова Е.Г.
15.	Формирование банка сертификатов соответствия и качественных удостоверений на продукцию	В течение года	медицинский работник; зав. производством
16.	Организация своевременных расчётов с МУП «Комбинат общественного питания» за оказанные услуги по организации и предоставлению питания обучающимся	Ежемесячно	Главный бухгалтер Москалькова М.В.; Зав. производством Габдрафикова Л.Р.
17.	Контроль выполнения приказа «Об организации горячего питания»	По плану работы	Администрация Отв. за питание методист Санникова Е.Г.
18.	Организация просветительской деятельности по формированию навыков и культуры здорового питания	В течение года	И.В.Власова, Отв. за питание методист Санникова Е.Г.
19.	Проведение декады здоровья, организация и проведение Дня здорового питания		И.В.Власова, А.Н.Каравдина Отв. за питание методист Санникова Е.Г.
20.	Организация работы (лекции, семинары,	В течение	И.В.Власова,

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	деловые игры, викторины, дни здоровья, выпуск газет, плакатов, видеороликов), направленной на формирование навыков и культуры здорового питания, этики приёма пищи, профилактики алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний	учебного года	А.Н.Каравдина Отв. за питание методист Санникова Е.Г.
21.	Реализация курса внеурочной деятельности спортивно-оздоровительного направления «Здоровячок» для 1-4 классов.	В течение учебного года	И.В.Власова
22.	Анализ работы школы по организации питания обучающихся в текущем учебном году	Май	И.В.Власова Отв. за питание методист Санникова Е.Г.
23.	Размещение на официальном сайте школы и в Контакте информации по организации питания обучающихся	В течение учебного года	С.В.Кузнецов