Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028601466992 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.05.2025 за ГРН 2258600672229

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
к приказу управления образования
администрации города Радужный
от 30 апреля 2025 г. № 206

Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»

(новая редакция)

город Радужный
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Учреждение) создано путём изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» на основании постановления администрации города Радужный от 25.11.2011 № 719 «О мерах по совершенствованию правового положения Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4».

История Учреждения: Средняя школа № 4 была открыта 1 сентября 1987 года. Средняя школа № 4 была преобразована в муниципальное образовательное учреждение в соответствии с Постановлением Главы местного самоуправления от 28.03.1995 № 153 «О преобразовании средней школы № 4 в муниципальное образовательное учреждение».

1.2. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Статус Учреждения: организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 4.

1.3. Место нахождения Учреждения:

628462, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 2 микрорайон, дом 19.

Юридический и почтовый адрес:

628462, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 2 микрорайон, дом 19.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Радужный Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – муниципальное образование).

Место нахождения Учредителя: 628462, Ханты-Мансийский автономный округ–Югра, город Радужный, 3 микрорайон, дом 3.

1.5.1. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет управление образования администрации города Радужный.

Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) управления образования администрации города Радужный: 628462, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 1 микрорайон, дом 6а.

1.5.2. Функции и полномочия собственника имущества от имени

муниципального образования осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Радужный (далее - Комитет).

Место нахождения Комитета (юридический, почтовый адрес): 628462, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.о. Радужный, город Радужный, 1 микрорайон, строение 43, помещение 1040/9.

1.6. Сведения о правопреемстве: Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3», реорганизованного на основании постановления администрации города Радужный от 27.12.2024 № 1165 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» в форме присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 4».

1.7. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых учредителем субсидий, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.9. Организация питания в Учреждении осуществляется по договору с организациями общественного питания. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждение выделяются специально приспособленные помещения.

1.10. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении обеспечивается медицинской организацией. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.11. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

1.15. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Правовое положение Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.4.Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке, вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.7. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и ХМАО – Югры.

2.9. В Учреждении могут функционировать структурные подразделения без образования юридического лица в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими их деятельность.

2.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством РФ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором.

2.11. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

3.2. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

3.3. Учреждение вправе организовывать образовательную деятельность по общеобразовательным программам, основанным на дифференциации содержания, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, родителей (законных представителей), обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей, соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

3.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

– реализация основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования;

– реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

– реализация дополнительных общеобразовательных программ – общеразвивающих программ;

– организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

– организация питания обучающихся;

– организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;

– деятельность по присмотру и уходу за детьми;

– осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

– создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
– организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга;
– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
– организация научной, творческой, инновационной деятельности педагогов и обучающихся;
– обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.8. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.9. К дополнительным (платным) услугам относятся:
– преподавание специальных учебных предметов (курсов) сверх часов и (или) сверх программ по данному учебному предмету (курсу), предусмотренных учебным планом;
– преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
– изучение русского языка для детей с неродным русским языком (программа «Русский как неродной»);
– создание групп по подготовке обучающихся, в том числе из других общеобразовательных организаций, к поступлению в высшие учебные заведения (довузовская подготовка);
– создание групп по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни («Школа будущего первоклассника»);
– создание секций, групп по образовательным программам дополнительного образования физкультурной направленности:

плавание, аэробика, футбол;

– создание студий по хореографии, хоровому и сольному пению;

– оказание спортивно-оздоровительных услуг по плаванию в бассейне;

3.10. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из средств субвенции.

3.12. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.13. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, на обеспечение образовательного процесса, (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

3.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. К приносящей доход деятельности относится сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, в порядке, установленном муниципальными нормативными актами.

3.15. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.16. Тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, утверждаются в соответствии с видами деятельности, согласно муниципальным правовым актам (процедура формирования, рассмотрения и установления тарифов).

3.17. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.18. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема

обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между бюджетном учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Учреждения.

4.4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Образовательные отношения в Учреждении выстраиваются на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) организуется обучение на дому.

4.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом, профильном или углубленном уровнях.

4.10. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в

соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей общеобразовательной программы.

4.11. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.12. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой образования, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

4.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

4.14. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

4.15. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников бюджетного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

5.Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность Учредителем.

В случаях, определённых муниципальными нормативными актами, назначение на должность в обязательном порядке предшествует включение в кадровый резерв либо осуществляется по итогам открытого конкурса на замещение должности директора Учреждения.

Права и обязанности директора, основания расторжения трудовых отношений с ним, срок его полномочий, регулируются трудовым договором, заключаемым им с Учредителем в соответствии с ч. 3 ст. 275 Трудового Кодекса Российской Федерации на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального учреждения), утвержденной Правительством Российской Федерации.

5.3. Компетенция директора:

5.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, судебных и иных государственных органах.

5.3.2. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.3.3. Утверждает основные образовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы.

5.3.4. В пределах, установленных уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдаёт доверенности;

5.3.5. Разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения.

5.3.6. Осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.

5.3.7. Утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного учредителем фонда заработной платы,

устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно правовым актам.

5.3.8. Утверждает распорядительным актом (приказом) локальные нормативные акты Учреждения.

5.3.9. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством РФ и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

5.3.10. Обеспечивает сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых Учреждению, а также средств, поступающих из других источников.

5.3.11. Осуществляет систему внешних связей Учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития.

5.3.12. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью.

5.3.13. Принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий.

5.3.14. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в Учреждении.

5.3.15. Самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения либо Учредителя.

5.3.16. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

5.4. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения.

В Учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

5.5. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.5.1. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим

является голос председателя собрания. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным.

5.5.2. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются простым большинством голосов работников Учреждения. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания - один год с момента избрания.

5.5.3. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;

- избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;

- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам и в Управляющий совет Учреждения;

- заслушивание отчета директора по итогам работы Учреждения;

- рассмотрение кандидатур на награждение ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации; наградами Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры, другими наградами регионального уровня;

- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

5.6. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

5.7. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, создается для решения задач реализации государственной политики по вопросам образования; ориентации деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, повышение качества образования.

5.7.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения. Другие работники Учреждения, а также родители (законные представители) обучающихся могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

5.7.2. В Педагогический совет входят директор (лицо, его замещающее), который председательствует на его заседаниях, и его заместители. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.7.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава педагогических работников Учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся в рабочее время. Заседания Педагогического совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.

5.7.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7.5. К компетенции Педагогического совета относится:

– определение направлений образовательной деятельности;

– разработка и принятие основных образовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеразвивающих программ;

– рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета;

– разработка основных направлений повышения качества образования (условий, средств, результатов) и программы развития Учреждения;

– обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности;

– обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников Учреждения;

– рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

– обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в Учреждении;

– рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных услуг;

– заслушивание и оценка отчетов педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качества образования;

– решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс, допуска учащихся к государственной итоговой аттестации;

– определение форм периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

– принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждением.

5.7.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора. Директор может принять решение об обязательности исполнения решений педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками Учреждения.

5.8. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления. В Управляющем совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

5.9.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. На основе выборов определяются члены Управляющего совета из числа работников Учреждения, обучающихся Учреждения, достигших 14 лет, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

5.9.2. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

5.9.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.9.4. К компетенции Управляющего совета относится:

- утверждение программы развития учреждения;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобразования и науки России;

- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- заслушивание отчета руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении.

- представление ежегодного публичного отчета общеобразовательного учреждения общественности и учредителю;

- участие в определении системы стимулирования качественного труда работников учреждения.

- осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим деятельность Управляющего совета, принятым на первом заседании Управляющего совета.

5.9.5. Порядок организации деятельности Управляющего совета:

- заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. График заседаний Управляющего совета утверждается председателем Управляющего совета, который избирается на первом заседании, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов Управляющего совета заявлений;

- решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов;

- каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

- решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом;

- протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем.

5.9.6. Члены Управляющего совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.9.7. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Директор

может принять решение об обязательности исполнения решений Управляющего совета участниками образовательных отношений, работниками Учреждения.

5.9.8. Вопросы, относящиеся к деятельности Управляющего совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

5.9.9. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создаются совет родителей и совет обучающихся, организация работы которых устанавливается положением о совете, утверждаемым Учреждением.

6.Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, который предусматривает функционирование в Учреждении следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором единолично;
- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или)

родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Обучающиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании приказа Комитета и акта приема-передачи имущества.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством РФ.

7.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Обязанность по государственной регистрации права оперативного управления, включая осуществление паспортизации объектов, оформление землеустроительной документации возлагается на Учреждение.

7.5. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых учредителем: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, субсидии на иные цели.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной в установленном порядке;
- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
- другие источники, не противоречащие законодательству РФ.

7.8. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.10. Крупная сделка и сделка, в отношении которой имеется

заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Порядок осуществления Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется в соответствии с приказом управления образования и молодежной политики администрации города Радужный от 25.12.2014 № 857 «Об утверждении порядков, регламентирующих некоторые вопросы деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования и молодёжной политики администрации города Радужный».

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных), региональных и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

7.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет учредитель.

7.14. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения, внесенные в устав Учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Ликвидация и реорганизация учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и в соответствии с муниципальными нормативными актами.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

9.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. В случае ликвидации Учреждения документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив.

10. Заключительные положения

10.1. Требования настоящего устава обязательны для исполнения Учреждением, Учредителем, работниками Учреждения, обучающимися. За неисполнение или нарушение устава Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего и среднего общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из Учреждения) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждения создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим уставом.

10.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами.