

**Российская Федерация**  
**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**  
**Тюменская область**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

---

**12 октября 2023**

**П Р И К А З**

**№ 505**

**г. Радужный**

**Об организации образовательного процесса**  
**в условиях дистанционного обучения**  
**в 2023-2024 учебном году**

В целях регламентации деятельности педагогического коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» в условиях организации образовательного процесса в очной форме с использованием дистанционных технологий обучения, в целях сохранения здоровья обучающихся, обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, на основании Положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий обучения в МБОУ СОШ №4

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществлять образовательный процесс в очной форме с использованием дистанционных технологий обучения в следующих ситуациях:

1.1. В период низких температур воздуха в условиях активированного дня (руководствоваться информацией об отмене занятий в связи с активированным днем, получаемой с сервиса «Активированные дни» (в соответствии с Положением о работе сервиса «Активированные дни» и порядке его использования в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре), утвержденным совместным Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.02.2021 №10-П-264/08 – Пр35/1));

1.2. В условиях объявления карантина (основанием являются предписания территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югры);

1.3. В случае превышения в одном классе количества заболевших 20% от списочного состава класса (Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»).

2. Педагогическим работникам МБОУ СОШ №4 в период организации образовательного процесса в очной форме с использованием дистанционных технологий обучения:

2.1. Организовывать образовательный процесс в соответствии с Положением МБОУ СОШ №4 об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом от 19.03.2020 № 161.

2.2. Использовать возможности региональной цифровой образовательной платформы для информирования родителей (законных представителей) об освоении основной образовательной

программы и качестве выполнения домашних заданий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Осуществлять реализацию образовательных программ посредством проведения онлайн уроков, используя возможности информационно-образовательной платформы «Сферум».

2.4. Использовать системы дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, предоставляющих возможность организации видеосвязи, а также образовательных ресурсов, интегрированных в региональную цифровую образовательную платформу: «Открытая школа», «Мобильное электронное образование», «Я - класс», «Яндекс учебник», группа компаний «Просвещение», корпорация «Российский учебник», «Российская электронная школа».

2.5. В технологической карте урока, проводимого в дистанционном формате, необходимо указывать ссылку запланированного онлайн урока; дату и время его проведения; ссылки на образовательные ресурсы; задания для самостоятельной работы обучающихся. Обязательно указывать способ обратной связи с обучающимися и их родителями (личная электронная почта педагога, электронный ресурс, тест-платформа и т.д.)

2.6. Своевременно (до начала занятия) размещать технологические карты уроков в электронном классном журнале.

2.7. Исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися.

3. Классным руководителям 1-11 классов своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию о формах реализации образовательной программы, расписание учебных занятий, используя доступные средства информирования (мессенджеры, сайт образовательной организации).

4. Заместителю директора Соловьевой И.А. методисту Власовой И.В.

4.1. Создать условия для освоения обучающимися образовательной программы в условиях организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий обучения.

4.2. Осуществлять контроль выполнения учебного плана и качества образовательного процесса.

5. Техническому специалисту Кузнецову С.В. в условиях организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий обучения осуществлять информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательной организации путем размещения информации на официальном сайте образовательной организации, информирование через региональную цифровую образовательную платформу, информирование с использованием коммуникаций (телефонной связи, sms-информирования).

6. Руководителю «Центра здоровья» Власовой И.В. организовать для родителей (законных представителей) и обучающихся беседы, лектории о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей.

7. Ответственность за исполнение п.2 возложить на педагогических работников.

8. Ответственность за исполнение п.3 возложить на классных руководителей 1-11 классов.

9. Ответственность за исполнение п.4 возложить на заместителя директора Соловьеву И.А., методиста Власову И.В.

10. Ответственность за исполнение п.5 возложить на технического специалиста Кузнецова С.В.

11. Ответственность за исполнение п.6 возложить на заместителя директора Власову И.В.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ВРИО директора школы



О.В. Внукова