

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Тюменская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

П Р И К А З

от «21» сентября 2023 г.

№ 490/1

г. Радужный

О создании Штаба воспитательной работы на 2023/2024 учебный год

На основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, на основании приказа управления образования администрации города Радужный от 08 сентября 2023 года № 379 «О создании штабов воспитательной работы в образовательных организациях», в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:






1. Создать штаб воспитательной работы МБОУ СОШ № 4 (далее - ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 1);
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы (Приложение 2);
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 3);
5. Утвердить План работы Штаба воспитательной работы (Приложение 4);
6. Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.





Директор школы



М.А. Ящук

С приказом ознакомлены:

 А.Н. Каравдина
 Р.С. Ризванова
 М.М. Идрисова
 Д.С. Каравдина
 Ю.В. Сальникова

 В.И. Татиевский
 Т.Н. Савина
 Н.Ш. Исмаилова
 Д.В. Сальникова

Состав ШВР МБОУ СОШ № 4 в 2023/2024 учебном году

Директор школы	Ящук Марина Анатольевна
Руководитель ШВР	Каравдина Анна Николаевна
<u>Члены ШВР:</u>	
- Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями	Каравдина Диана Салаватовна
- Социальный педагог	Ризванова Ренада Сафаралиевна
- Педагог-психолог	Идрисова Марьям Магомедовна
- Педагоги-организаторы	Исмаилова Наира Шахбановна, Сальникова Диана Витальевна, Сальникова Юлия Владимировна
- Руководитель школьного спортивного клуба	Татиевский Вячеслав Иванович
- Педагог-библиотекарь	Савина Татьяна Николаевна
- Медработник	(по согласованию)
- Инспектор по делам несовершеннолетних	(по согласованию)
- Член родительского совета	(по согласованию)
- Член ученического самоуправления	(по согласованию)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 4

 М.А. Ящук

Положение о Штабе по воспитательной работе в образовательной организации

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в образовательной организации (далее – Штаб).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации

- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации

- Нормативными правовыми актами регионального уровня

- Локальными актами образовательной организации

- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).

1.4. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5. В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:

- руководитель Штаба воспитательной работы,

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

- педагог-организатор;

- руководитель спортивного клуба;

- социальный педагог;

- педагог-психолог;

- педагог-библиотекарь;

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители школьного театра, медиацентра;

- медицинский работник;

- инспектор по делам несовершеннолетних
- представитель родительской общественности;
- члены ученического самоуправления;
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

II. Организация деятельности Штаба

2.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

IV. Цель и задачи Штаба

4.1. Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2. Основные задачи штаба

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.
6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

V. Примерные обязанности членов штаба

5.1. Руководитель образовательной организации

- Директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба

5.2. Руководитель штаба по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;
- по мере необходимости организует взаимодействие членов Штаба со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организует взаимодействие членов Штаба со специалистами школьной службы примерения в образовательной организации;
- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы
- Информировать Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения

Всероссийских конкурсов до кураторов направлений, для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений

- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба

- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий

5.4 Педагог-организатор

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания

- организация работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий, детских и молодежных общественных организаций и объединений.

5.5 Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.6. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.7. Руководитель спортивного клуба

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

5.9. Медработник (по согласованию)

Медработник школы оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

5.10. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

Дополнительные направления деятельности ШВР

- Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

План заседаний ШВР МБОУ СОШ № 4 в 2023/2024 учебном году

Содержание работы	Сроки, ответственные
1 четверть	
<ol style="list-style-type: none">1. Организация и итоги летнего труда и отдыха обучающихся2. Планы работы на 2023-2024 учебный год.3. Проверка планов ВР классных руководителей.4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.5. Посещаемость учащихся учебных занятий.6. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 11 -х классов	Сентябрь Члены Штаба ВР
<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решения заседания ШВР № 1.2. Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения.3. Посещение классных часов.4. Планирование мероприятий на осенние каникулы.5. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2023-2024 учебного года.6. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.7. Адаптация обучающихся 1-х и 5-х классов.	Октябрь Члены Штаба ВР
2 четверть	
<ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы ШВР в период осенних каникул.2. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры.3. Посещение классных часов.4. Работа классных руководителей по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.5. Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.	Ноябрь Члены Штаба ВР
<ol style="list-style-type: none">1. Анализ посещения членами ШВР классных часов в ноябре, декабре 2023 года.2. Проведение месячника правовых знаний, профилактики правонарушений.3. Об организации новогодних праздников для обучающихся школы.4. Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул.5. Анализ воспитательной работы и работы штаба ВР за 2 четверть	Декабрь Члены Штаба ВР

3 четверть	
1. Анализ проведения зимних каникул. 2. О плане подготовки к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. Об организации занятости подростков, состоящих на учете, в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	Январь Члены Штаба ВР
1. Итоги проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 2. О ходе подготовки к организации весенних каникул и организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учета.	Февраль Члены Штаба ВР
4 четверть	
1. Итоги проведения весенних каникул. 2. О ходе подготовки к кампании «Лето- 2024» 3. О работе по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодёжи.	Март Члены Штаба ВР
1. Организация отдыха, оздоровления и занятости, обучающихся в летний период. 2. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ. 3. Работа по развитию ученического самоуправления.	Апрель Члены Штаба ВР
1. Подведение итогов работы Штаба ВР за год. 2. О готовности школы к летней оздоровительной кампании «Лето 2024»	Май Члены Штаба ВР

План работы ШВР МБОУ СОШ № 4 в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Утверждение плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	Сентябрь	Руководитель ШВР
2	Планирование ежемесячной работы ШВР	1 раз в месяц	Руководитель ШВР
3	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Руководитель ШВР
4	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
5	Мониторинг по выявлению учащихся «группы риска»	В течение года	Социальный педагог
6	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОпДН
7	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность школы.	В течение всего периода	Члены ШВР
8	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Руководитель ШВР, социальный педагог
9	Организация правового Всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, состоящими на профилактическом учете.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
10	Мониторинг работы штаба. Подготовка отчетной документации.	1 раз в полугодие	Руководитель ШВР
11	Организация каникулярной занятости учащихся	Каникулярное время	Члены ШВР
12	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены ШВР

13	Информационно-просветительские мероприятия (памятки, листовки)	В течение года	Члены ШВР
14	Пропаганда здорового образа жизни (спортивные мероприятия)	Сентябрь - май	Руководитель ШСК
15	Организация работы волонтерского отряда	В течение года	Лидер ученического самоуправления
16	Организация и проведение Дней Здоровья	1 раз в месяц	Члены ШВР
17	Месячник оборонно-массовой и военно- патриотической работы	Январь- февраль	Члены ШВР
18	Классные часы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию	Сентябрь – май	Руководитель ШВР, классные руководители
19	Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ	Сентябрь – май	Члены ШВР
20	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма	В течение года	Члены ШВР
21	Организация участия учащихся в антинаркотических акциях для подростков	В течение года	Члены ШВР
22	Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, местного самоуправления, учреждения системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов	В течение года	Руководитель ШВР, Члены ШВР
23	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение безопасности во время учебного и воспитательного процесса; Организация занятости в свободное от учебы время; • Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних т.д. 	В течение года	Руководитель ШВР, Члены ШВР