

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о педагогическом совете школы**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ (ст. 19,27), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Радужный (далее-Школа).

1.2. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления Школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, для обеспечения осуществления образовательной деятельности.

1.3. Каждый сотрудник Школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, библиотекари, воспитатели, социальный педагог, педагоги-психологи и другие), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.

1.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и рассматриваются педсоветом и утверждаются директором школы.

### **II. Задачи педсовета**

2.1. Объединение усилий коллектива Школы по повышению уровня учебно-воспитательной работы.

2.2. Использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.5. Определение нерешенных проблем и утверждение программы по реализации по их реализации.

### **III. Компетенция педсовета**

Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития Школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями)

- обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования, экстерната;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает решение о создании кружков, студий, клубов и других объединений учащихся;
- принимает решение о проведении опытно - экспериментальной работы.

#### **IV. Организация деятельности**

- 4.1. Работой педсовета руководит председатель — директор Школы.
- 4.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 4.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 4.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 4.5. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 4.6. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 4.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее чем за две недели до дня его проведения.
- 4.8. Для подготовки каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).
- 4.9. Решения педсовета утверждаются приказом директора Школы.

#### **V. Документация и отчетность**

- 5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 5.2. Протоколы заседаний педсовета ведет выбранный секретарь.
- 5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.