

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора МБОУ СОШ № 4

О.В. Внукова

«12» сентября 2023



**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра
детских инициатив МБОУ СОШ № 4**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию		До 20.09.2022
1.2.	Издание приказа о создании ЦДИ <i>Дополнительно:</i> - Утверждение Положения о деятельности ЦДИ; - Назначение руководителя ЦДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦДИ Приказы, локальные акты ОО.	Педагог-организатор	Приказы, локальные акты ОО	До 15.11.2023
1.3.	Проведение активного голосования за лучшее название ЦДИ	Советник по воспитанию		
1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ	Советник по воспитанию Педагог-организатор		Сентябрь 2023
1.5.	Организация набора детей, занимающихся по плану ЦДИ	Советник по воспитанию		
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Советник по воспитанию		До 15.11.2023
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения ЦДИ			
2.3.	Оснащение необходимого оборудования	Администратор	Оснащение кабинета	

<i>3. Кадровое обеспечение</i>				
3.1.	Привлечение педагогов к работе ЦДИ согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию Педагог-организатор		В течение учебного года
3.2.	Участие в семинарах – совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ			
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1.	Информация о работе ЦДИ на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Педагог-организатор Ответственный за ведение сайта, и социальных сетей.	Новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года