

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

П Р И К А З

«05» июня 2020 г.
г. Радужный

№ 207

О создании центра образования
цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» в МБОУ СОШ № 3

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 27.09.2019 г. №1255 «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста в 2020 году», в целях создания условий для внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей; обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», а также в целях организации работы по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ СОШ № 3 Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о деятельности Центра на базе МБОУ СОШ № 3 (приложение 1).
 - 2.2. Дорожную карту первоочередных действий по созданию и функционированию Центра (приложение 2).
 - 2.3. Медиаплан по информационному сопровождению создания Центра (приложение 3).
 - 2.4. Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра (приложение 4).
 - 2.5. Штатное расписание Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 3 на 2020-2021 учебный год (приложение 5).
3. Назначить руководителем школьного Центра в МБОУ СОШ № 3 Гималетдинова А.Р., заместителя директора.
4. Создать рабочую группу в следующем составе:
Чупрова О.В., заместитель директора;
Пахтыбаева О.В., заместитель директора;
Пазыч Н.Ю., заместитель директора;

- Ротару С.Н., заместитель директора;
Гималетдинов А.Р., заместитель директора;
Миннекаева Ф.Ф., учитель математики и информатики;
Мигодина Е.А., учитель информатики;
Тухватуллин Р.М., учитель технологии;
Чанцева Е.В., учитель технологии;
Буфан М.Г., учитель технологии;
Винницкий А.В., преподаватель-организатор ОБЖ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



О.В. Чупрова

Положение
о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
в МБОУ СОШ № 3

1. Общие положения

1.1. Центр образования "Точка роста" (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации МБОУ СОШ № 3 (далее - Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МБОУ СОШ № 3, программой развития МБОУ СОШ № 3, планами работы и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.5. Время работы центра осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием занятий и графиком мероприятий

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях основного общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей,
- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей "Технология", "Информатика", "Основы безопасности жизнедеятельности".

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям "Технология", "Информатика", "Основы безопасности жизнедеятельности" на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного/краевого/республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социального профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и

проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**Дорожная карта первоочередных действий
по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного
профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ №3**

№	Наименование мероприятия	Результат	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение положения о деятельности Центра в ОУ	Приказ о создании Центра в соответствии с методическими рекомендациями	Май-июнь	Директор
2.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения, создания и функционирования Центра	Приказ	Май-июнь	Директор
3.	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта Центра и проекта зонирования	Договор	Июнь	Директор
4.	Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра	1. Проведение для обучающихся, педагогов, родителей, информационной кампании о проекте и концепции создания Центра посредством сетевых СМИ и Интернет-ресурсов (статьи, новости), социальных сетей (новости, анонсы) (по отдельному плану). 2. Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ №3 баннера « <i>ТОЧКА РОСТА - федеральная сеть центров образования цифрового и гуманитарного профилей</i> ». 3. Размещение на информационных материалов (статьи, новости, онлайн-реклама). На сайте школы. 3. Презентация проекта «Точка роста» на классных часах,	Июнь-сентябрь	Рабочая группа

		педагогических советах, родительских собраниях.		
5.	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе:</p> <p>1) анализ и подбор кадрового состава Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;</p> <p>2) обеспечение участия педагогов и сотрудников Центра в повышении квалификации на онлайн-платформе (в дистанционной форме), проводимом ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»;</p> <p>3) обеспечение участия педагогического состава Центра в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»</p>	<p>1. Выявление потребности и планирование повышения квалификации.</p> <p>2. Формирование отчета о результатах проведения курсов повышения квалификации, программам переподготовки кадров.</p>	Апрель-июнь	Руководитель Центра
6.	<p>Обеспечение повышения квалификации сотрудников и педагогов Центра (без учета мероприятий, проводимых ведомственным проектным офисом</p>	<p>1. Организация и проведение мастер классов, «круглых столов», вебинаров по вопросам современных образовательных технологий, в том числе дистанционных</p>	Сентябрь-декабрь	Руководитель Центра

	национального проекта «Образование»)	образовательных технологий (ДОТ), практики реализации образовательных программ на материально-технической базе Центра и проблемам дистанционного образования. 2. Организация участия педагогических работников Центра в конкурсах профессионального мастерства		
7.	Закупка, доставка и наладка оборудования и средств обучения для создания Центра на базе МБОУ СОШ № 3	1. Получение технического задания. 2. Проведение закупочных процедур. 3. Приемка и наладка оборудования и средств обучения.	Июль-август	Директор
8.	Приведение площадок Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком)	Проведение ремонтных работ в помещениях	Июль-август	Рабочая группа
9.	Разработка методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на материально-технической базе Центра	Разработка методических комплексов на базе «Примерных методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ», направленных федеральным ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование».	Август-сентябрь	Рабочая группа
10.	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ цифрового,	1. Корректировка основных общеобразовательных программ, реализуемых на материально-	Август-сентябрь	Рабочая группа

	естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра	технической базе Центра. 2. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, планируемых к реализации на базе Центра. 3. Опубликование актуальной информации на официальном сайте МБОУ СОШ №3		
11.	Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	1. Утверждение реестра реализуемых на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» дополнительных общеобразовательных программ локальным актом МБОУ СОШ №3 2. Опубликование актуальной информации на официальном сайте МБОУ СОШ №3	Август-сентябрь	Рабочая группа
12.	Согласование с учредителем структуры штатов Центра (с 01 сентября 2020 года)	Подготовка ходатайства Учредителю о согласовании структуры штатов с учетом штатной численности сотрудников Центра (с 01 сентября 2020 года)	Август-сентябрь	Директор
13.	Утверждение штатного расписания МБОУ МОШ №3 с учетом штатных единиц Центра (с 01 сентября 2020 года)	Подготовка и штатного расписания Центра с 01 сентября 2020 года	Август-сентябрь	Директор, руководитель центра
14.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Формирование приказов о зачислении обучающихся в Центр	Сентябрь	Руководитель Центра и педагоги
15.	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре	1. Разработка и утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре. 2. Опубликование актуальной информации на официальном сайте школы	Сентябрь	Руководитель Центра и педагоги

16.	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (по отдельным планам)	Сентябрь	Заместители директора, педагоги
17.	Достижение индикативных показателей результативности деятельности Центра, сформированных исходя из основных задач центров образования цифрового и гуманитарного профилей	1.Обеспечение максимального вовлечения обучающихся, педагогических и иных работников системы образования, родительской общественности в обучение по цифровым, естественнонаучным, техническим и гуманитарным направлениям, а также общее просвещение населения. 2.Обеспечение достижения индикативных показателей результативности деятельности Центра.	Постоянно	Руководитель Центра и педагоги

**Медиаплан по информационному сопровождению создания центра образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ №3 в 2020 году**

№	Наименование мероприятия	Место	Срок исполнения	Ответственный	Форма сопровождения
1.	Информация о начале реализации проекта	Педагогический совет, сайт школы	Май 2020 г.	Директор, руководитель центра	Новости, анонс
2.	Презентация проекта и концепции центра для различных аудиторий	Общешкольное родительское собрание, управляющий совет	Сентябрь 2020 г.	Директор, руководитель центра	Презентация
3.	Информирование об участии педагогов в образовательной сессии	Официальный сайт школы	Май 2020 г.	Директор, руководитель центра	Новости, презентация
4.	Информирование о начале ремонта и закупки оборудования	Официальный сайт школы	Июнь-август 2020 г.	Директор, руководитель центра	Новости, анонс
5.	Информирование о проведении ремонтных работ помещений центра	Официальный сайт школы	Июнь-август 2020 г.	Директор, руководитель центра	Новости, анонс
6.	Освещение торжественного открытия центра	СМИ, официальный сайт школы	сентябрь 2020 г.	Директор, руководитель центра	Новости, анонсы, статьи
7.	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	СМИ, официальный сайт школы	Октябрь-декабрь	Директор, руководитель центра	Новости, анонсы, статьи

**Порядок решения вопросов материально - технического и имущественного характера
центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
в МБОУ СОШ № 3**

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2020 году и функционированию на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр), способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.
2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского АО-Югры в 2020 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств окружного бюджета) и средств местного бюджета муниципального образования Радужный.
3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение современного и высокотехнологичного учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в соответствии с типовым перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Ханты-Мансийском АО-Югре. Средства, полученные из окружного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.
4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ) обеспечивается за счет средств местного бюджета муниципального образования г. Радужный без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.
5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из окружного бюджета финансовое обеспечение выполнения задания Учреждением и иные цели.
6. Бюджетная смета Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования лимитов бюджетных обязательств в отношении муниципальных учреждений муниципального образования г. Радужный

Штатное расписание
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на базе МБОУ СОШ № 3 на 2020-2021 учебный год

Наименование должностей	Количество единиц	Основная должность
Руководитель	1	
<i>Руководитель</i>	<i>1</i>	<i>заместитель директора</i>
Педагогический персонал	10	
<i>Педагог-организатор</i>	<i>1</i>	<i>педагог-организатор</i>
<i>преподаватель-организатор ОБЖ</i>	<i>1</i>	<i>преподаватель-организатор ОБЖ</i>
<i>Учителя *</i>	<i>8</i>	
<i>Учитель технологии</i>	<i>2</i>	<i>учитель</i>
<i>Учитель информатики</i>	<i>2</i>	<i>учитель</i>
<i>Педагог по шахматам</i>	<i>1</i>	<i>учитель</i>
<i>Педагог реализующий курсы внеурочной деятельности</i>	<i>3</i>	<i>учитель</i>
ИТОГО:	11,0	