

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Тюменской области
город Радужный

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

П Р И К А З

от «14» 03 2028 года

№ 128

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
обучающихся общеобразовательных
организаций города Радужный в 2025 году

В соответствии с приказами Департамента образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 17.12.2024 № 10-П-2710 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2024 №10-П-1833 «О мероприятиях по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2024/2026 годы», от 13.03.2025 № 10-П-472 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры в 2025 году», в целях эффективного проведения всероссийских проверочных работ на территории города Радужный в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать координацию проведения в период с 11.04.2025 по 16.05.2025 Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Радужный.
2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Радужный в 2025 году (далее – Порядок проведения ВПР) (приложение 1).
3. Аккредитовать граждан в качестве общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение за ходом проведения Всероссийских проверочных работ в 2025 году (далее – общественные

наблюдатели) в соответствии со списком общественных наблюдателей (приложение 2).

4. Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Радужный, обеспечить:

4.1. Организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации города Радужный, в 2025 году.

4.2. Организацию обучения лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей по Порядку проведения ВПР в 2025 году и размещение информации о проведении учебы (с фотоотчетом) на официальном сайте образовательной организации в срок не позднее 01 апреля 2025 года.

4.3. Направление ссылки на размещенную на сайте образовательной организации информации об обучении общественных наблюдателей по Порядку проведения ВПР в 2025 году в отдел общего образования управления образования администрации города Радужный (А.М. Идрисовой) в срок не позднее 07 апреля 2025 года.

4.4. Проведение инструктажей с членами комиссий по проверке работ участников ВПР по Порядку проведения ВПР в 2025 году в срок не позднее 07 апреля 2025 года.

4.5. Обучение членов комиссий по проверке работ участников ВПР по темам критериального оценивания до 10 апреля 2025 года.

4.6. Направление сканированных копий Актов общественного наблюдения в отдел общего образования управления образования администрации города Радужный (А.М. Идрисовой) в срок не позднее 23 мая 2025 года.

4.7. Размещение на официальном сайте образовательной организации графика проведения и проверки ВПР, утвержденного локальным актом ОО.

4.8. Внесение в системе «Региональный мониторинг» сведений об участниках ВПР на следующий день после проведения ВПР по учебному предмету.

5. Ответственность за выполнение пункта 4 возложить на руководителей общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Радужный; пункта 1 на главного эксперта отдела общего образования управления администрации города Радужный А.М. Идрисову.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Радужный Е.М. Пархоменко.

Начальник управления



М.А. Слободчикова

**Порядок
проведения всероссийских проверочных работ в образовательных
организациях, расположенных на территории города Радужный
в 2025 году (далее – Порядок)**

I. Основные положения

1.1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР, также работа, проверочная работа) проводятся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Радужный Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ОО, автономный округ).

1.2. ВПР на территории города Радужный Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году проводятся в соответствии с:

- статьей 95 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – Правила);

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (приказ Рособрнадзора № 1008);

- письмами Рособрнадзора от 27.06.2024 № 02-168 «О методических рекомендациях по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году»;

- приказами Департамента образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа - Югры (далее – Департамент):

- от 09.09.2024 № 10-П-2124 «О проведении мероприятий,

направленных на принятие мер повышения качества образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования на территории автономного округа в 2024-2025 учебном году»;

- от 13.11.2024 № 10-П-2398 «Об организации работы муниципальных координаторов, координаторов государственных общеобразовательных организаций, курирующих вопросы проведения и участия обучающихся образовательных организаций автономного округа в мероприятиях по оценке качества общего образования в 2024/2025 учебном году» (в редакции от 09.01.2025 № 10-П-4);

- от 06.09.2024 № 10-П-1833 «О мероприятиях по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования в автономном округе на 2024/2026 годы» (в редакции приказа Департамента от 17.12.2024 № 10-П-2710);

- от 14.02.2025 № 10-П-255 «О проведении мониторинга качества общего образования в автономном округе в 2024/2025 учебном году»;

- порядком проведения ВПР-2025 года, размещенным на сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» <https://fioco.ru/>;

- настоящим Порядком.

1.3. ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования;

- своевременной диагностики уровня достижения обучающимися образовательных результатов;

- информирования участников образовательных отношений о качестве подготовки обучающихся;

- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества подготовки обучающихся в образовательных организациях.

1.4. Информационно-методическое, организационное, техническое сопровождение проведения ВПР в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре осуществляет автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования (далее – АУ «Институт развития образования»)), в том числе АУ «Институт развития образования» обеспечивает подготовку и направление в Департамент информационно-статистических отчетов по результатам ВПР по каждому учебному предмету в каждой параллели классов.

II. Организация проведения ВПР

2.1. ВПР на территории города Радужный в 2025 году проводится в соответствии с настоящим порядком, порядком организации и проведения ВПР в ОО.

Локальным актом ОО утверждается порядок организации и проведения ВПР в ОО, включающий в себя в том числе вопросы по проведению ВПР, проверке работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, заполнение итоговых сведений по каждому классу, по каждому учебному предмету в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО).

2.2. ВПР на территории города Радужный Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2025 году проводятся в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году (далее – План-график), утвержденного приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008.

2.3. Расписание проведения ВПР утверждается локальным актом ОО. При этом ОО самостоятельно определяет дату/даты проведения ВПР, предусматривая, в том числе резервный день 25.04.2025 для проведения ВПР с использованием компьютера, указанный в Плане графике проведения ВПР, утвержденного приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008.

Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы, кроме выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология» (резервный день 25.04.2025);
- в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» (резервный день 25.04.2025).

В 2025 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 10 классах проводятся по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2025 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztsii_opisaniya_vpr_2025)

Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнять обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

ВПР рекомендуется проводить на 2-4-х уроках.

2.4. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесённых в ГИС ФИС ОКО сведений Департамент и Управление образования администрации города Радужный (далее – УО) вправе:

- устанавливать формат участия в ВПР особых категорий обучающихся (лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды);

- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведённой проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, организовывать перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов сферы образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной ОО;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР в ОО информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей (принимать меры в отношении руководителей ОО, подведомственных Департаменту).

2.5. ВПР проводится в 4-8, 10 классах:

- в 4 классе по 3-м учебным предметам: «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык) ВПР проводятся для каждого класса по 1-му учебному предмету на основе случайного выбора;

- в 5 классе по 4-м учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Литература», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык), «География», «Биология» ВПР проводятся для каждого класса по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора;

- в 6 классе по 4-м учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык), «География», «Биология» ВПР проводятся для каждого класса по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (базовый уровень или с углубленным изучением предмета) принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык), «География», «Биология», «Физика» (базовый уровень или с углубленным изучением предмета), «Информатика» ВПР проводятся для каждого класса по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора;

- в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (базовый уровень или с углубленным изучением предмета) принимают

участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык), «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовый уровень или с углубленным изучением предмета), «Информатика» ВПР проводятся для каждого класса по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставимых исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006);

- в 10 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык) ВПР проводятся для каждого класса по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставимых исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006).

2.6. Для проведения ВПР по двум учебным предметам на основе случайного выбора учебные предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

- общественно-научной – «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык) (группа 1);

- естественно-научной – «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика» (группа 2).

Участниками ВПР по каждому учебному предмету в 4-8, 10 классах являются все обучающиеся всех ОО.

Распределение конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

2.7. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология»; в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

2.8. Обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами, осваивающие основные общеобразовательные программы и адаптированные

общеобразовательные программы, принимают участие в ВПР по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

2.9. ВПР проводятся с использованием компьютера в 5–8 классах:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - традиционная или компьютерная. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более 5-ти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, установленного Планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов КИМ проверочной работы.

2.10. Для проведения ВПР в ОО привлекаются лица, назначенные локальным актом ОО в качестве:

- ответственного организатора – 1 человек;
- организатора в аудитории из расчета 2 человека на 1 аудиторию проведения ВПР (при наличии кадровой возможности ОО);
- технического специалиста – 1 человек.

Все категории специалистов, привлекаемых к проведению ВПР, принимают участие в вебинарах, организованных АУ «Институт развития образования».

2.11. При проведении ВПР в аудитории рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и проведение работы не менее чем двумя организаторами в аудитории. Окончательное решение по рассадке и количеству организаторов принимает ОО с учетом кадровых, технических и иных ресурсных возможностей.

ОО обеспечивают порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

2.12. Временной регламент выполнения проверочных работ и формат печати вариантов ВПР указаны в приложении 1 к Порядку.

Этапы проведения ВПР осуществляются в соответствии со сроками, установленными Планом-графиком проведения ВПР (приложение 2 к Порядку).

2.13. Проверка работ осуществляется на базе ОО комиссией

по проверке работ, сформированной из педагогов ОО, прошедших курсы повышения квалификации по критериальному оцениванию.

К проверке работ обучающихся конкретного учебного класса не допускаются преподаватели по соответствующему учебному предмету, обучающие участников ВПР, работы которых проверяются.

При проведении проверки соблюдаются сроки проверки по соответствующему учебному предмету, указанные в Плане-графике проведения ВПР.

После проверки работ участников ВПР ответственные организаторы ОО загружают форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР», соблюдая даты загрузки формы по соответствующему учебному предмету, указанные в Плане-графике проведения ВПР.

2.14. Результаты ВПР, с учетом результатов ОО, в которой были проведены ВПР в резервные дни, обрабатываются и предоставляются для ОО и муниципального координатора Управления образования администрации города Радужный в разделе «Аналитика» ФИС ОКО после завершения проведения соответствующих проверочных работ в резервные дни. Сроки получения результатов отражены в Плане-графике проведения ВПР.

2.15. В целях обеспечения объективности проведения ВПР ОО, Управлением образования организуется общественное наблюдение за проведением ВПР в ОО, в том числе путем привлечения лиц из числа:

- представителей администрации города Радужный;
- муниципальных координаторов, курирующих вопросы участия обучающихся образовательных организаций в оценочных процедурах федерального и регионального уровня;
- педагогических работников муниципальных образовательных организаций, не являющихся преподавателями по соответствующему учебному предмету и не обучающих участников ВПР, участвующих в текущем учебном году в указанных процедурах;
- родительской общественности, в том числе представителей управляющих советов муниципальных и государственных образовательных организаций, а также членов совета по государственно-общественному управлению, исключая возможность возникновения конфликта интересов.

Для недопущения ситуации конфликта интересов в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР не могут привлекаться (присутствовать) родители и педагоги обучающихся, принимающих участие в проверочной работе.

Аккредитацию граждан на участие в ВПР в качестве общественного наблюдателя осуществляет Управление образования администрации города Радужный. Общественные наблюдатели из числа представителей Управления образования и администрации города Радужный вправе присутствовать на всех этапах проведения ВПР.

2.16. С целью недопущения необъективных результатов по итогам проведения ВПР, Управлением образования администрации города

Радужный могут быть приняты следующие меры:

- видеонаблюдение при проведении ВПР и осуществлении проверки выполненных работ участников ВПР (при необходимости, в случае отсутствия общественных наблюдателей, а также при наличии технических возможностей);

- муниципальные комиссии по проверке работ ВПР с привлечением специалистов сферы образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ. Работа муниципальной комиссии организуется в обязательном порядке, при невозможности соблюдения абзаца 1 пункта 2.13 настоящего Порядка, в части включения в состав комиссии по проверке работ исключительно педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по критериальному оцениванию;

- выборочную перепроверку работ ВПР;

- перекрестную проверку работ ВПР на уровне МОУО (организуется МОУО самостоятельно или посредством решения Департамента).

- контроль за размещением графика проведения и проверки работ участников ВПР образовательными организациями на официальном сайте ОО;

Дополнительно для обеспечения объективности проведения ВПР ОО рекомендуется осуществлять видеонаблюдение при проведении ВПР и осуществлении проверки выполненных работ участников ВПР, самодиагностику ОО, в случае выявления признаков необъективности оценивания по результатам ВПР в 2024 году (в соответствии с приказом Департамента).

2.17. Организация и проведение ВПР осуществляется с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, предусмотренных текущей санитарно-эпидемиологической обстановкой.

2.18. При проведении ВПР обеспечивается соблюдение мер информационной безопасности.

2.19. В личном кабинете ЛК ГИС ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР» ответственный организатор ОО:

- получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

- формирует заявку на участие в ВПР;

- формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и в 10 классах;

- заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

- в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Соблюдая конфиденциальность, скачивает заранее, до дня проведения работы, архив с материалами для проведения ВПР, критерии и форму сбора результатов. Архив, критерии оценивания и форма сбора результатов

размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для каждой ОО варианты ВПР сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО.

Для 4-8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР.

Ответственные организаторы в ОО несут ответственность за обеспечение:

- информационной безопасности, конфиденциальности в период проведения ВПР, соблюдают меры по предотвращению утечки, искажения, подделки вышеуказанных материалов во время скачивания, хранения, использования, а также до проверки и в период проверки работ участников;

- информационной безопасности во время передачи комплектов с ответами участников комиссии по проверке работ для проверки ответов.

Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) и другие материалы, полученные в рамках проведения ВПР, не подлежат тиражированию и распространению вне указанной оценочной процедуры.

Ответственный организатор ОО осуществляет хранение материалов ВПР с учётом условий конфиденциальности и информационной безопасности, исключая доступ к ним посторонних лиц.

Бланки ответов и КИМ утилизируются (уничтожаются) в установленном порядке после получения результатов (в полном объеме). По результатам утилизации (уничтожения) составляется акт (приложение 3 к Порядку).

2.20. Лица, привлекаемые в ОО к проведению, проверке ВПР, общественному наблюдению в период проведения ВПР осуществляют свою деятельность согласно инструктивным материалам (инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения для региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с Планом-графиком), размещенных в личных кабинетах ЛК ГИС ФИС ОКО.

III. Технологии проведения ВПР

3.1. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах.

3.1.1. В компьютерной форме ВПР проводятся по решению ОО:

в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

В случае принятия ОО решения о проведении проверочных работ

в компьютерной форме ответственный организатор и эксперты получают доступ для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения.

Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

3.1.2. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР).

Операционная система семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 Гбайт, рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: манипулятор «Мышь», клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное программное обеспечение: «Яндекс. Браузер актуальной версии».

Требуется подключение к сети «Интернет».

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому учебному предмету из группы 1 (не более 5-ти дней);
- дата проведения ВПР по каждому учебному предмету из группы 2 (не более 5-ти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому учебному предмету.

Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора и распределения учебных предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по общественно-научному предмету (не более

5-ти дней);

- дата проведения ВПР по естественно-научному предмету (не более 5-ти дней);

- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты формируются после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.2. В 4-8 классах распределение конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором. Для проведения ВПР в 5-8 классах по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора учебных предметов распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научной – «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык) (группа 1);

естественно-научной – «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика» (группа 2).

Распределение конкретных учебных предметов по конкретным классам публикуется в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

3.3. Проведение ВПР по учебному предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

- ВПР по учебному предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

- при проведении проверочной работы по учебному предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию;

- ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

3.4. Проведение ВПР по учебному предмету «Информатика»:

- ВПР по учебному предмету «Информатика» состоят из 2-х частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе, задания части 2 выполняются с использованием компьютера;

- Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по учебному предмету «Информатика», будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО;

- Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку;

- Порядок проведения ВПР по учебному предмету «Информатика» описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

IV. Особенности участия в ВПР обучающихся общеобразовательных организаций, реализующих в качестве основного вида деятельности исключительно адаптированные образовательные программы

4.1. В целях формирования объективной оценки качества подготовки обучающихся автономного округа по итогам участия в оценочных процедурах, изучения причин и условий, оказывающих влияние

на результаты образовательной деятельности, обучающихся общеобразовательных организаций, реализующих в качестве основного вида деятельности исключительно адаптированные образовательные программы (казенное общеобразовательное учреждение автономного округа «Излучинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», казенное учреждение автономного округа «Нижеварттовская общеобразовательная санаторная школа») принимают участие в ВПР в режиме эксперимента.

4.2. Положения, изложенные в абзаце 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, в отношении обучающихся ОО, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, не применяются.

V. Этапы проведения ВПР

5.1. На этапе регистрации ОО:

Региональный координатор, в том числе посредством действий регионального технического специалиста:

- используя свой логин и пароль заходит в ЛК ГИС ФИС ОКО; формирует сведения, необходимые для проверки учётных данных:

- актуализация наименований списков муниципальных образований автономного округа;

- получает файл с логинами и паролями для муниципальных координаторов, координаторов государственных образовательных организаций;

- передает логин и пароль муниципальному координатору, координатору государственной образовательной организации, соблюдая конфиденциальность;

- загружает подготовленный файл с наименованиями муниципальных образований в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Муниципальный координатор, соблюдая конфиденциальность,

направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО, в ОО:

- осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с региональным координатором и ОО;
- осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера;
- информирует ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;
- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- в случае проведения ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО; принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости;
- своевременно информирует Департамент о ходе ВПР;
- получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.2. На этапе формирования заявки на участие в ВПР:

Региональный технический специалист по вопросам организации и проведения всероссийских проверочных работ в автономном округе:

- скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО спецификацию, демонстрационный вариант КИМ;
- размещает на официальном сайте АУ «Институт развития образования» спецификации и демонстрационные варианты КИМ по каждому учебному предмету ВПР;
- информирует МОУО/ОО о заполнении заявки на участие в ВПР;
- консультирует МОУО/ОО по заполнению запросов ЛК ГИС ФИС ОКО для участия в ВПР;
- консультирует муниципальных координаторов, координаторов государственной образовательной организации по вопросам организации и проведения ВПР;
- консультирует и информирует по вопросам проведения ВПР ответственных организаторов;
- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов;

- проводит вебинары и инструктажи с ответственными лицами

в МОУО/ОО;

- своевременно информирует Департамент о ходе подготовки и проведения ВПР;
- получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

Ответственный организатор ОО:

- заполняет форму сбора на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 10 классах;
- заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:
- в 5-8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
- загружает подготовленный файл в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР».

Муниципальный координатор, координатор государственной образовательной организации в ЛК ГИС ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>, в части касающейся:

- скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО муниципального образования; в файл-заявку включены все ОО муниципального образования с информацией об участии в ВПР с указанием класса и учебного предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку;
- заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы); подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО;
- загружает подготовленный файл в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Региональный координатор, посредством действий регионального технического специалиста, в ЛК ГИС ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:

- скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО региона; в файл-заявку включены все ОО региона с информацией об участии в ВПР с указанием класса и учебного предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку;
- заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы); подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО;
- загружает подготовленный файл в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.3. На этапе проведения ВПР:

Ответственный организатор ОО:

- скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в ЛК ГИС ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>

в разделе «ВПР» с соблюдением требований конфиденциальности;

- скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проверочной работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса ОО.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве.

Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Ответственный организатор организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

По окончании проведения работы ответственный организатор:

- собирает все комплекты с ответами участников;
- организует проверку ответов участников комиссией по проверке работ с соблюдением времени проверки работ, указанным в Плане-графике проведения ВПР;

- заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников;

- при проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс);

- в электронной форме сбора результатов заполняет только коды участников, ФИО не указывает, при этом соответствие ФИО участника и кода зафиксировано в бумажном протоколе;

- загружает электронную форму сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме ответственный организатор предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Организатор в аудитории:

- получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ; если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным

от ответственного организатора;

- выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий; при выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты; работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках;

- проводит инструктаж (не более 5 минут) (текст размещен в инструктивных материалах);

- проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

- по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

При проведении ВПР с использованием компьютера:

- перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа;

- получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения;

- рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы; помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля;

- проводит инструктаж (не более 5 минут) (текст размещен в инструктивных материалах);

- не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.);

- во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания;

- в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;

- через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 минут); комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО.

- по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения; результаты участников, не завершивших работу нажатием на данную кнопку, не предоставляются в разделе «Аналитика» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Эксперт:

- оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
- вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;
- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);
- если какое-либо задание не могло быть выполнено целым классом, т.к. не изучена соответствующая тема, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»), в форму сбора результатов также вносится «н/п» и указывается причина, по которой тема не изучена;
- после проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника»;
- в случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе «Эксперт»; проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР; если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

Общественные наблюдатели:

- в день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;
- осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях;
- свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР; в случае выявления нарушений порядка проведения ВПР общественные наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

Муниципальный координатор, координатор государственной образовательной организации осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО.

5.4. На этапе сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР:

Ответственный организатор ОО:

- скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР»;

- заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);

- загружает заполненную форму в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР».

Муниципальный координатор, координатор государственной образовательной организации, в части касающейся, осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

Региональный координатор, посредством действий регионального технического специалиста, осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР.

VI. Информирование и использование результатов ВПР

6.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

6.2. Ответственный организатор ОО получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» в ЛК ГИС ФИС ОКО и передает результаты администрации ОО для информирования участников образовательных отношений о результатах ВПР.

6.3. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

ОО рекомендуется актуализировать локальные правовые акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

6.4. Информация по использованию результатов ВПР предназначена:

- учителям-предметникам, муниципальным методическим службам, администрации ОО для принятия управленческих решений по совершенствованию методики преподавания учебных предметов, способствующей повышению качества подготовки обучающихся;

- руководителям МОУО для анализа текущего состояния муниципальной системы качества образования и определения управленческих мер по совершенствованию качества подготовки

обучающихся;

- специалистам Регионального центра оценки качества образования АУ «Институт развития образования», профессорско-преподавательскому составу АУ «Институт развития образования» для проведения комплексной оценки качества образовательных результатов обучающихся ОО, формирования предложений к принятию управленческих решений по совершенствованию региональной и муниципальной системы оценки качества подготовки обучающихся;

- региональному координатору, специалистам Департамента для анализа текущего состояния региональной системы образования, выработки управленческих решений по совершенствованию региональной системы оценки качества подготовки обучающихся.

6.5. Ответственные лица АУ «Институт развития образования» с целью осуществления информирования размещают информационно-статистические отчеты по результатам проведения ВПР по каждому учебному предмету в каждой параллели классов в разделе «Библиотека/Материалы. Отчёты» (<https://iro86.ru/index.php/zhurnaly/materialy-otchety>).

**Временной регламент выполнения проверочных работ
и формат печати вариантов ВПР в 2025 году**

Предмет	Состав участников	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4	
Русский язык	4 классы	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, односторонняя	
Математика		45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	
Окружающий мир		45 минут		
литературное чтение				
иностраннй (английский, немецкий, французский язык)				
Математика	5 классы	90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	
Русский язык		45 минут		
История		45 минут		
Литература		45 минут		
Иностраннй (английский, немецкий, французский) язык		45 минут		
География		90 минут		
Биология		90 минут		
Математика		90 минут		формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык		45 минут		
История		45 минут		
Обществознание	45 минут			
Литература	45 минут			
Иностраннй (английский, немецкий, французский язык)	45 минут			
География	90 минут			
Биология	90 минут			
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	7 классы	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	
Русский язык		45 минут		
История		45 минут		
Обществознание		45 минут		
Литература		45 минут		
Иностраннй (английский, немецкий, французский язык)		45 минут		
География		90 минут		
Биология		90 минут		
Физика (в т.ч. с углубленным изучением)		90 минут		
Информатика		90 минут		
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)		8 классы, за исключением обучающихся образовательных организаций,		90 минут
Русский язык	45 минут			
История	45 минут			
Обществознание	45 минут			

Литература	участвующих в национальных сопоставимых исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 №1006 ¹	45 минут	чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Иностранный (английский, немецкий, французский язык)		45 минут	
География		90 минут	
Биология		90 минут	
Химия		90 минут	
Физика (в т.ч. с углубленным изучением)		90 минут	
Информатика		90 минут	
Математика	10 классы, за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставимых исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 №1006 ¹	90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык		90 минут	
История		90 минут	
Обществознание		90 минут	
География		90 минут	
Физика		90 минут	
Химия		90 минут	
Литература		90 минут	
Иностранный (английский, немецкий, французский язык)		90 минут	

¹ Обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 16 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – всероссийских проверочных работах, национальных исследованиях или международных исследованиях.

План-график проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году

График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения всероссийских проверочных работ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Формирование списка региональных координаторов, организующих проведение ВПР в каждом субъекте Российской Федерации	до 31.01.2025	Федеральный организатор, Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (ОИВ)
2.	Выборка списка муниципальных образований субъектов Российской Федерации для выдачи реквизитов доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО муниципальным координаторам	до 07.02.2025	Региональные координаторы
3.	Сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР	до 26.02.2025	ОО, региональные и муниципальные координаторы
4.	Консультирование региональных и муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО	Весь период проведения ВПР	Федеральный организатор
5.	Консультирование экспертов по проверке заданий проверочной работы	Весь период проверки заданий ВПР	Федеральный организатор
6.	Публикация в ЛК ГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для региональных и муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО по проведению ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера	10.03.2025	Федеральный организатор
7.	Публикация в ЛК ГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий проверочной работы на бумажном носителе и с использованием компьютера	10.03.2025	Федеральный организатор

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
8.	Сбор расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера в 4-8 и 10 классах	до 21.03.2025	Региональные и муниципальные координаторы, ОО
9.	Размещение реквизитов доступа для участников 5-8 классов для выполнения проверочных работ с использованием компьютера по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»	с 08.04.2025	Федеральный организатор
10.	Размещение реквизитов доступа для экспертов по проверке заданий проверочных работ по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» участников 5-8 классов в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	09.04.2025	Федеральный организатор

График проведения ВПР в 4-8 и 10 классах на бумажном носителе

11.04.2025 – 16.05.2025 (в любой день указанного периода)	4-8, 10 классы
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИ ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из 2-х частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.	с 09.04.2025
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12:00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 11.04.2025
Размещение форм сбора результатов	с 11.04.2025
Проведение работ	11.04.2025 – 16.05.2025
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	11.04.2025 – 20.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025

График проведения ВПР в 5-8 классах с использованием компьютера

11.04.2025 – 24.04.2025 (в любой день указанного периода)	5-8 классы
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ с использованием компьютера не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	с 08.04.2025
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	09.04.2025
Проведение работ	11.04.2025 – 24.04.2025
Сбор заявки для выполнения участниками работ с использованием компьютера в резервный день	11.04.2025 – 24.04.2025
Резервный день для выполнения участниками работ с использованием компьютера	25.04.2025
Загрузка электронных протоколов проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО	11.04.2025 – 07.05.2025
Проверка работ в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	15.04.2025 – 07.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025

График проведения ВПР на бумажном носителе в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

11.04.2025 – 16.05.2025 (в любой день указанного периода)	4-8, 10 классы
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из 2-х частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.	с 09.04.2025
Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.	с 01.04.2025 до 13.05.2025
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12.00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 11.04.2025
Проведение работ	11.04.2025 – 16.05.2025
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	11.04.2025 – 20.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025

Акт утилизации (уничтожения)
материалов всероссийских проверочных работ
по учебным предметам « _____ », « _____ »

Наименование МОУО _____

Наименование ОО _____

Комиссия в составе:

- председатель: _____ ФИО, должность
(ответственного организатора в ОО)

- члены комиссии: _____ ФИО, должность
_____ ФИО, должность

составили настоящий акт о том, что _____ 2025 года с _____ ч. до
_____ ч., после получения результатов всероссийских проверочных работ
(далее – ВПР), утилизированы (уничтожены) материалы ВПР по учебным
предметам « _____ » в количестве - _____ коробов (в них листов),
« _____ » в количестве - _____ коробов (в них листов), черновики -
_____ количество листов, протоколы проведения ВПР в аудитории - _____
количество листов, протоколы общественного наблюдения - _____
количество листов.

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Список общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение за ходом проведения Всероссийских проверочных работ в 2025 году

№ п/п	Ф.И.О. заявителя (полностью)	Планируемое для присутствия место проведения Всероссийских проверочных работ	Планируемый для присутствия этап проведения Всероссийских проверочных работ (указать: за соблюдением процедуры проведения ВПР и/ или за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР)
1.	Пархоменко Елена Михайловна	Общеобразовательные организации, подведомственные управлению образования администрации города Радужный	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
2.	Екамасова Марина Викторовна	Общеобразовательные организации, подведомственные управлению образования администрации города Радужный	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
3.	Ровская Лидия Александровна	Общеобразовательные организации, подведомственные управлению образования администрации города Радужный	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
4.	Чупрова Ольга Валентиновна	Общеобразовательные организации, подведомственные управлению образования администрации города Радужный	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
5.	Идрисова Анна Мусаевна	Общеобразовательные организации, подведомственные управлению образования администрации города Радужный	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
6.	Ахмедова Сабина Илхамовна	МБОУ СОШ № 2	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
7.	Азимова Гунай Гардашхан кызы	МБОУ СОШ № 2	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР

8.	Ершова Юлия Анатольевна	МБОУ СОШ № 2	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
9.	Исаева Лидия Муфтялиевна	МБОУ СОШ № 2	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
10.	Кожокар Цагик Гарабедовна	МБОУ СОШ № 2	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
11.	Насибуллина Вероника Осиповна	МБОУ СОШ № 2	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
12.	Алдошина Анна Николаевна	МБОУ СОШ № 3	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
13.	Фоменко Анастасия Сергеевна	МБОУ СОШ № 3	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
14.	Голяшова Наталья Петровна	МБОУ СОШ № 3	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
15.	Грызунова Галина Геннадьевна	МБОУ СОШ № 3	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
16.	Ишбердина Светлана Наилевна	МБОУ СОШ № 3	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
17.	Коваленко Валентина Михайловна	МБОУ СОШ № 3	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
18.	Батурина Вера Васильевна	МБОУ СОШ № 4	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
19.	Беляшина Залина Олеговна	МБОУ СОШ № 4	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
20.	Волкова Ирина Александровна	МБОУ СОШ № 4	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
21.	Волколуп Елена Евгеньевна	МБОУ СОШ № 4	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
22.	Гилек Виктория Владимировна	МБОУ СОШ № 4	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
23.	Исмаилова Наира	МБОУ СОШ № 4	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за

	Шахбановна		соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
24.	Науменко Наталья Валерьевна	МБОУ СОШ № 4	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
25.	Ренкас Людмила Петровна	МБОУ СОШ № 4	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
26.	Савина Татьяна Николаевна	МБОУ СОШ № 4	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
27.	Эмирханова Севилия Азизовна	МБОУ СОШ № 4	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
28.	Дидык Галина Ивановна	МБОУ СОШ № 5	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
29.	Тернова Любовь Николаевна	МБОУ СОШ № 5	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
30.	Аллаева Лейла Мусахановна	МБОУ СОШ № 5	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
31.	Крупнова-Чурсина Анжелика Валерьевна	МБОУ СОШ № 5	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
32.	Сафонкина Татьяна Александровна	МБОУ СОШ № 5	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
33.	Самсонова Наталья Николаевна	МБОУ СОШ № 5	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
34.	Сигаев Артем Денисович	МБОУ СОШ № 5	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
35.	Мизгина Наталья Николаевна	МБОУ СОШ № 5	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
36.	Козакевич Марина Владимировна	МБОУ СОШ № 5	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
37.	Аксёнова Евгения Геннадьевна	МБОУ СОШ № 5	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
38.	Артамошина Елена	МБОУ СОШ № 6	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за

	Николаевна		соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
39.	Аягут Тамара Ивановна	МБОУ СОШ № 6	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
40.	Гришина Зульфия Фанилевна	МБОУ СОШ № 6	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
41.	Кубиева Умития Максutowна	МБОУ СОШ № 6	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
42.	Литвин Татьяна Григорьевна	МБОУ СОШ № 6	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
43.	Харченко Яна Юрьевна	МБОУ СОШ № 6	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
44.	Рабушко Светлана Александровна	МБОУ СОШ № 8	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
45.	Мартыненко Наталья Александровна	МБОУ СОШ № 8	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
46.	Журавлева Марина Анатольевна	МБОУ СОШ № 8	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
47.	Моисеева Ирина Александровна	МБОУ СОШ № 8	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
48.	Букарова Малина Гусейновна	МБОУ СОШ № 8	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
49.	Миняковская Оксана Борисовна	МБОУ СОШ № 8	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
50.	Батыршина Ольга Александровна	МБОУ СОШ № 8	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
51.	Сопыряева Ольга Владимирвна	МБОУ СОШ № 8	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
52.	Татьянина Ольга Анатольевна	МБОУ СОШ № 8	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
53.	Мельник Наталья Сергеевна	МБОУ СОШ № 8	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР

